

**2022 年度中共内蒙古自治区委员会机构  
编制委员会办公室（本级）单位决算公开**

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

二、单位机构设置及决算单位构成情况

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算支出决算情况说明

六、一般公共预算基本支出决算情况说明

七、一般公共预算项目支出决算情况说明

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、项目支出决算情况说明

十二、机构运行经费支出决算情况说明

十三、政府采购支出决算情况说明

十四、国有资产占用情况说明

十五、预算绩效情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

### 第五部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、项目收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

九、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十一、财政拨款“三公”经费支出决算表

十二、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职能、职责

(一) 贯彻执行党中央、国务院关于行政管理体制和机构改革、机构编制管理的方针、政策、法律、法规，研究拟订自治区行政管理体制和机构改革及机构编制的政策、法规、条例、办法并监督实施；统一管理自治区各级党政机关、人大、政协、法院、检察院、各民主党派、人民团体机关(以下简称机关)及事业单位的机构编制。

(二) 研究拟订全区行政管理体制与机构改革的总体方案；研究拟订自治区直属机关和盟市、旗县、苏木乡镇机关机构改革方案并组织实施；审核自治区直属机关各部门职能配置、内设机构、人员编制规定(方案)和盟市机构改革方案，并组织监督实施。

(三) 管理自治区直属机关的职能配置及调整，协调各部门之间、各部门与盟市之间的职责与事权划分。

(四) 根据中央下达的行政编制总额，研究拟定自治区级行政编制分配使用方案；管理、分配盟市、旗县、苏木乡镇行政编制总额；负责单列编制及各类专项编制的分配与管理。

(五) 负责审核自治区和盟市、旗县副处级(含副处级)以上行政、事业机构的设立、调整、撤并、更名、挂牌及领导职数等事宜。

(六) 研究拟订全区事业单位管理体制改革的机构改革方案并组织监督实施；贯彻执行国家并会同有关部门研究拟订自治区事业单位定编标准；管理全区及各盟市事业编制总额；审核审批自治区直属事业单位、自治区各部门所属事业单位的机构规格、内设机构、人员编制、人员结构(含领导职数)和经费来源。

(七) 监督检查全区各级机关、事业单位以机构编制工作方针、政策和有关规定贯彻执行情况，查处违规行为；负责全区机关、事业单位机构编制管理证的制作及组织实施工作。

(八) 负责区直机关、事业单位使用空编审批工作，协同有关部门拟定自治区机关、事业单位以编制为依据的增人计划；负责全区机关、事业单位的年度统计工作。

(九) 贯彻执行国家事业单位登记管理暂行条例，并组织监督实施事业单位法人登记管理工作。

(十) 指导全区各级机构改革、机构编制管理和事业单位登记管理工作。

(十一) 完成自治区党委和自治区党委机构编制委员会交办的其他任务。

## **二、单位机构设置及决算单位构成情况**

(一) 根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合处、改革处、政策法规处、机关处、事业处、盟市处、监督检查处、登记处共 8 个处室，另设机关党委。本单位无下属单位。

(二)从决算单位构成看,纳入本单位2022年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家,具体包括中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室本级。详细情况见表:

序号	单位名称	单位性质
1	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室本级	财政拨款的行政单位

### 三、2022年度单位主要工作完成情况

2022年,自治区党委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,在自治区党委和编委的正确领导下,在中央编办的大力指导下,深入学习宣传贯彻党的二十大和党的十九届六中全会精神,全面贯彻落实党中央决策和自治区党委工作要求,有力服务了全区高质量发展大局。

## 第二部分 2022年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室(本级)单位2022年度收入、支出决算总计1,433.42万元。与年初预算相比,收、支总计各增加17.19万元,增长1.21%,变动原因:由于增加基础性绩效奖金,社保、公积金相应增加;与上年决算相比,收、支总计各减少432.81万元,减少23.19%。其中:2022年电子公文系统改造项目支出较上年减少。

(一)收入决算总计1,433.42万元。包括:

1. 本年收入决算合计 1,433.40 万元。与上年决算相比，减少 432.83 万元，减少 23.19%，变动原因：2022 年电子公文系统改造项目支出较上年减少。

2. 使用非财政拨款结余 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：未使用非财政拨款结。

3. 年初结转和结余 0.02 万元。与上年决算相比，增加 0.02 万元，增长 0.00%，变动原因：因账务调整，产生差额。

## （二）支出决算总计 1,433.42 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,433.40 万元。与上年决算相比，减少 432.83 万元，减少 23.19%，变动原因 2022 年较上年电子公文系统改造项目支出减少。

2. 结余分配 0.00 万元。结余分配事项：无。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 0.02 万元。结转和结余事项：以前年度行政单位医疗财政拨款结转结余。与上年决算相比，增加 0.02 万元，增长 0.00%，变动原因：因账务调整，产生差额。

## 二、收入决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度本年收入决算合计 1,433.40 万元，其中：



本年一般公共预算财政拨款收入 1,433.40 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

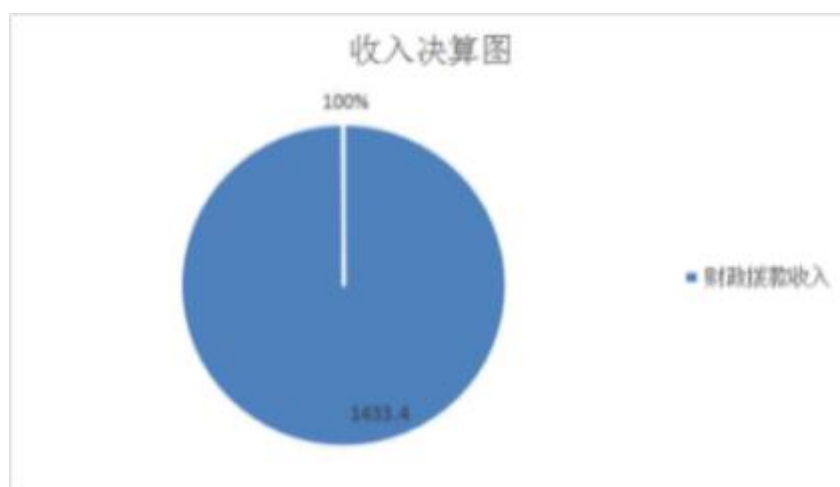


图 1. 收入决算图

### 三、支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度本年支出决算合计 1,433.40 万元，其中：

本年基本支出 1,043.97 万元，占 72.83%；

本年项目支出 389.43 万元，占 27.17%；

本年上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

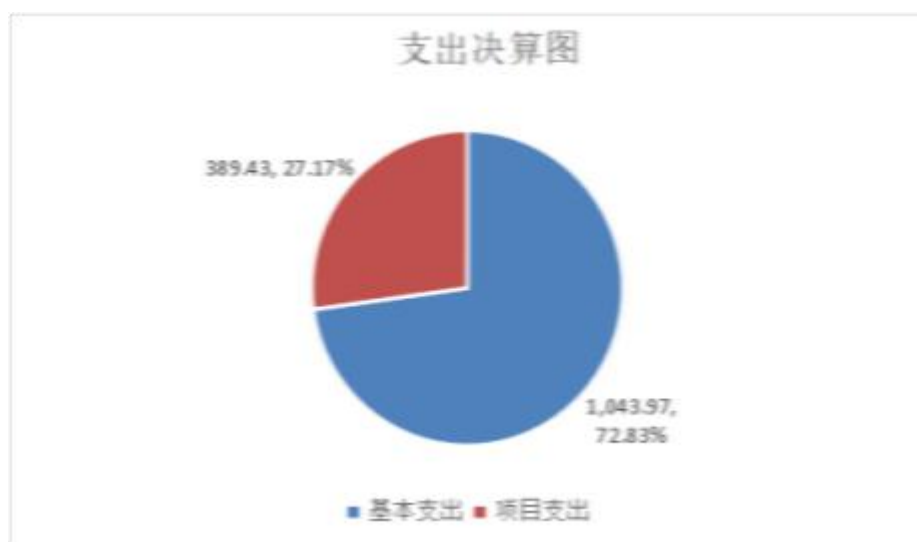


图 2.支出决算图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,433.42 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 17.19 万元，增长 1.21%，变动原因：由于增加基础性绩效奖金，社保、公积金相应增加；与上年决算相比，收、支总计各减少 432.81

万元，减少 23.19%，变动原因：2022 年电子公文系统改造项目支出较上年减少。

## 五、一般公共预算支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,433.40 万元。与年初预算 1,416.24 万元相比，完成年初预算的 101.21%。其中：

### （一）一般公共服务（类）

一般公共服务类决算数为 1,139.15 万元，与年初预算相比减少 37.45 万元。其中：

1. 其他共产党事务支出（款）行政运行（项）。年初预算 701.56 万元，支出决算 767.72 万元，完成年初预算的 109.43%。决算数与年初预算数的差异原因：由于增加基础性绩效奖金，社保、公积金相应增加。

2. 其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 457.04 万元，决算支出 371.43 万元，完成年初预算的 81.27%。决算数与年初预算数的差异原因：2022 年较上年电子公文系统改造项目支出减少。

### （二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类决算数为 177.48 万元，与年初预算相比增加 47.14 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 28.80 万元，支出决算 69.95 万元，完成

年初预算的 242.88 %。决算数与年初预算数的差异原因：新增 1 名退休人员、新增基础性绩效奖金。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 65.76 万元，支出决算 58.74 万元，完成年初预算的 89.32%。决算数与年初预算数的差异原因：新增退休人员 1 名。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 32.88 万元，支出决算 29.37 万元，完成年初预算的 89.32%。决算数与年初预算数的差异原因：新增退休人员 1 名。

4. 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算 2.89 万元，支出决算 1.43 万元，完成年初预算的 49.48%。决算数与年初预算数的差异原因：新增退休人员 1 名。

### （三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类决算数为 45.47 万元，与年初预算相比减少 12.11 万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 30.17 万元，支出决算 24.01 万元，完成年初预算的 79.58%。决算数与年初预算数的差异原因：新增退休人员 1 名。

2. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 27.42 万元，支出决算 21.46 万元，完成年初预算的

78.26%。决算数与年初预算数的差异原因：新增退休人员 1 名。

#### （四）住房保障支出（类）

住房保障支出类决算数为 71.30 万元，与年初预算相比增加 19.59 万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 51.71 万元，支出决算 71.30 万元，完成年初预算的 137.88%。决算数与年初预算数的差异原因：新增基础性绩效奖金，公积金基数加大，支出相应增加。

### 六、一般公共预算基本支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,043.97 万元，其中：

（一）人员经费 903.18 万元。主要包括：基本工资 240.34 万元、津贴补贴 288.23 万元、奖金 98.36 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 58.74 万元、职业年金缴费 29.37 万元、职工基本医疗保险缴费 24.01 万元、公务员医疗补助缴费 21.46 万元、其他社会保障缴费 1.43 万元、住房公积金 71.30 万元、退休费 69.95 万元。

（二）公用经费 140.79 万元。主要包括：办公费 10.93 万元、邮电费 6.17 万元、差旅费 15 万元、培训费 11.63 万元、公务接待费 0.52 万元、工会经费 18.25 万元、福利费 10.08 万元、公务用车运行维护费 2.53 万元、其他交通费用 51.83 万元、其他商品和服务支出 13.86 万元。

## 七、一般公共预算项目支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 389.43 万元，其中：

（一）商品和服务支出 222.46 万元。主要包括：办公费 45.6 万元、印刷费 25 万元、差旅费 60.14 万元、维修（护）费 6.80 万元、会议费 1.88 万元、培训费 62.06 万元、劳务费 14.93 万元、委托业务费 5.98 万元、其他商品和服务支出 0.09 万元。

（二）对个人和家庭的补助 18 万元。其他对个人和家庭的补助 18 万元。

（三）资本性支出 148.96 万元。主要包括：办公设备购置 2.88 万元、信息网络及软件购置更新 146.08 万元。

## 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度财政拨款“三公”经费预算 11 万元，支出决算 3.05 万元，完成预算的 27.73%。其中：因公出国（境）费预算 2.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行维护费预算 7.00 万元，支出决算 2.53 万元，完成预算的 36.14%；公务接待费预算 2.00 万元，支出决算 0.52 万元，完成预算的 26.00%。2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异原因：

1. 因公出国（境）费支出决算与预算差异原因为 2022 年为未安排出国工作学习任务。

2. 公务用车购置及运行维护费支出决算与预算差异原因：我办加强公车管理，带头过紧日子；受疫情影响，减少出车数量。

3. 公务接待费支出决算与预算差异原因：受疫情影响公务接待次数减少。

## （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度财政拨款“三公”经费支出 3.05 万元。因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 2.53 万元，占 82.88%；公务接待费支出 0.52 万元，占 17.12%。其中：

1. 因公出国（境）费支出 0.00 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，无增减变化，变动原因：未发生因公出（境）事项，无此项支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.53 万元。其中：

（1）公务用车运行维护费支出 2.53 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 2 辆。与上年决算相比，减少 0.95 万元，减少 27.35%，变动原因：我办加强公车管理，带头过紧日子，受疫情影响，减少出车数量。

(2) 2022 年，我办未购置公务用车。

3. 公务接待费支出 0.52 万元。其中：国内公务接待支出 0.52 万元，接待 1 批次，3 人次，开支内容：接待中央编办，有租赁谈话室费用支出；与上年决算相比，增加 0.21 万元，增长 69.04%，变动原因：接待中央编办，有租赁谈话室费用支出。

### **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度政府性基金支出决算 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

### **十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度国有资本经营预算支出决算 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

### **十一、项目支出决算情况说明**

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度预算安排项目 7 个，实施项目 7 个，完成项目 7 个，项目支出总金额 389.43 万元。资金来源包括年初结转结余 0.00 万元，本年财政拨款金额 389.43 万元，本年其他资金 0.00 万元。

### **十二、机构运行经费支出决算情况说明**



中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度机构运行经费支出决算 140.79 万元。比上年决算相比，减少 5.03 万元，减少 3.45%，变动原因：厉行节约，过紧日子，压缩开支。

### **十三、政府采购支出决算情况说明**

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度政府采购支出总额 55.81 万元，其中：政府采购货物支出 30.36 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 25.45 万元。授予中小企业合同金额 55.81 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 1.28 万元，占授予中小企业合同金额的 2.29%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出合同金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出合同金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出合同金额的 100.00%。

### **十四、国有资产占用情况说明**

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

### **十五、预算绩效情况说明**

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位根据预算绩效管理要求组织对2022年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中二级项目6个（不含涉密项目，涉密项目1个），共涉及资金389.43万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0.00万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的0.00%。

组织对“机构编制管理经费项目”、“法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目”、“草原英才”专项资金项目”、“上年结转综合业务运转保障经费项目”、“上年结转苏木乡镇（街道）改革和综合行政执法改革项目”、“上年结转法人和其他组织统一社会信用代码制度建设项目”等6个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出389.43万元，政府性基金支出0万元。其中，对“机构编制管理经费项目”、“法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目”、“草原英才”专项资金项目”、“上年结转综合业务运转保障经费项目”、“上年结转苏木乡镇（街道）改革和综合行政执法改革项目”、“上年结转法人和其他组织统一社会信用代码制度建设项目”等6个项目分别由第三方机构辅导，开展绩效评价。从评价情况看，以上项目根据项目的绩效评价指标体系，采用科学的评价方法，对项目进行科学验证，对项目产出效果、效益、可持续影响

和服务对象满意度进行分析，均达到了预算绩效目标，项目实施过程中严格落实相关的资金监督管理办法，建立健全资金管理长效机制，确保了项目资金高效使用、规范管理、持续发挥效益，实现了资金使用的全程管理。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果。

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）单位 2022 年度在决算中反映 6 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 6 个项目的绩效自评结果。

1. 机构编制管理经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.42 分。全年预算数为 195 万元，执行数为 178.05 万元，完成预算的 91.31%。项目绩效目标完成情况：完成 2022 年预算执行 178.05 万元，全部用于购置办公用品、办公耗材、印刷、办公设备、差旅费、档案信息化服务、举办培训等，保障了机关运行，提高了盟市及旗县机构编制人员工作能力，增强了盟市、旗县工作人员业务素质，提高了业务能力整体水平。发现的主要问题及原因：由于疫情原因，未完成现场培训，如计划举办 7 次培训，实际举办了 1 次培训。下一步改进措施：下一步本单位将持续加强绩效管理工作，促进预算绩效管理深度融合，及时分析项目进展、资金使用、绩效目标完成等情况，对发现的问题及时整改纠正，促进绩效目标如期保质保量实现，并注重用户满意度问卷的收集，使工作的执行更具有针对性。贯彻执行“谁支出、谁负责”的原则，做到“预算决策有评估，预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有

应用”预算绩效管理机制，制定预算资金使用计划，针对预算项目定性指标进行用户满意度调查，着力提高绩效意识，预算编制前多与有关各方业务科室做好沟通衔接，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。强化预算的刚性约束，凡事做到先预算后开支，并重视对财政资金的追踪问效，提高财政资金的使用效益。

2. 法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.8 分。全年预算数为 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成 2022 年预算执行 25 万元，全部用于法人和其他组织统一社会信用代码制度建设，包括培训和差旅所需费用，保障了制度建设工作顺利进行。发现的主要问题及原因：个别指标年初目标值设置略高，如统一社会信用代码赋码发证数量年初目标值设置为 200 个，实际发证数量 192 个，执行偏差 4%。下一步改进措施：下一步本单位将持续加强绩效管理工作，促进预算与绩效管理深度融合，及时分析项目进展、资金使用、绩效目标完成等情况，对发现的问题及时整改纠正，促进绩效目标如期保质保量实现，并注重用户满意度问卷的收集，使工作的执行更具有针对性。贯彻执行“谁支出、谁负责”的原则，做到“预算决策有评估，预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”预算绩效管理机制，制定预算资金使用计划，针对预算项目定性指标进行用户满意度调查，着力提高绩效意识，预算编制前多与有关各方业务科室做好沟通

衔接，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。强化预算的刚性约束，凡事做到先预算后开支，并重视对财政资金的追踪问效，提高财政资金的使用效益。

3. 草原英才项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分，等级为 A。全年预算数为 18 万元，执行数为 18 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成 2022 年预算执行 18 万元，全部用于“草原英才”工程的引领性人才项目和创新创业团队基地以及个人等支出对象给予补助支持，实施重大人才活动、推进人才专项工作、开展人才培养培训，保障了人才引进工作顺利进行。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：下一步本单位将持续加强绩效管理工作，促进预算与绩效管理深度融合，及时分析项目进展、资金使用、绩效目标完成等情况，对发现的问题及时整改纠正，促进绩效目标如期保质保量实现，并注重用户满意度问卷的收集，使工作的执行更具有针对性。贯彻执行“谁支出、谁负责”的原则，做到“预算决策有评估，预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”预算绩效管理机制，制定预算资金使用计划，针对预算项目定性指标进行用户满意度调查，着力提高绩效意识，预算编制前多与有关各方业务科室做好沟通衔接，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。强化预算的刚性约束，凡事做到先预算后开支，并重视对财政资金的追踪问效，提高财政资金的使用效益。

4. 上年结转综合业务运转保障经费项目自评综述：从自评结果来看，项目全年预算数为 17.78 万元，执行数为 17.78 万元，预算执行率 100%。达到预期绩效目标，本项目绩效自评得分 100 分，等级为 A。项目绩效目标完成情况：完成上年结转综合业务运转保障经费预算执行 17.78 万元，全部用于印刷、培训和办公设备购置等，有效保障了单位工作正常开展，促进了单位有效运行。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：下一步本单位将持续加强绩效管理工作，促进预算与绩效管理深度融合，及时分析项目进展、资金使用、绩效目标完成等情况，对发现的问题及时整改纠正，促进绩效目标如期保质保量实现，并注重用户满意度问卷的收集，使工作的执行更具有针对性。贯彻执行“谁支出、谁负责”的原则，做到“预算决策有评估，预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”预算绩效管理机制，制定预算资金使用计划，针对预算项目定性指标进行用户满意度调查，着力提高绩效意识，预算编制前多与有关各方业务科室做好沟通衔接，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。强化预算的刚性约束，凡事做到先预算后开支，并重视对财政资金的追踪问效，提高财政资金的使用效益。

5. 上年结转苏木乡镇（街道）改革和综合行政执法改革项目自评综述：从自评结果来看，项目全年预算数为 3.14 万元，执行数为 3.14 万元，预算执行率 100%。达到预期绩效目标，本项目绩效自评得分 100 分，等级为 A。项目绩效目标

完成情况：完成上年结转苏木乡镇（街道）改革和综合行政执法改革项目资金预算执行 3.14 万元，全部用于培训和讲课费用等，有效保障了项目工作正常开展，促进项目持续有序运行。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：下一步本单位将持续加强绩效管理工作，促进预算与绩效管理深度融合，及时分析项目进展、资金使用、绩效目标完成等情况，对发现的问题及时整改纠正，促进绩效目标如期保质保量实现，并注重用户满意度问卷的收集，使工作的执行更具有针对性。贯彻执行“谁支出、谁负责”的原则，做到“预算决策有评估，预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”预算绩效管理机制，制定预算资金使用计划，针对预算项目定性指标进行用户满意度调查，着力提高绩效意识，预算编制前多与有关各方业务科室做好沟通衔接，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。强化预算的刚性约束，凡事做到先预算后开支，并重视对财政资金的追踪问效，提高财政资金的使用效益。

6. 上年结转法人和其他组织统一社会信用代码制度建设项目自评综述：从自评结果来看，项目全年预算数为 1.37 万元，执行数为 1.37 万元，预算执行率 100%。达到预期绩效目标，本项目绩效自评得分 100 分，等级为 A。项目绩效目标完成情况：完成上年结转法人和其他组织统一社会信用代码制度建设项目资金预算执行 1.37 万元，全部用于上 2 年重点项目绩效咨询服务，做好单位相关工作，保障了办公顺利进行，单位工作能够正常运转。发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：下一步本单位将持续加强绩效管理工作，促进预算与绩效管理深度融合，及时分析项目进展、资金使用、绩效目标完成等情况，对发现的问题及时整改纠正，促进绩效目标如期保质保量实现，并注重用户满意度问卷的收集，使工作的执行更具有针对性。贯彻执行“谁支出、谁负责”的原则，做到“预算决策有评估，预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”预算绩效管理机制，制定预算资金使用计划，针对预算项目定性指标进行用户满意度调查，着力提高绩效意识，预算编制前多与有关各方业务科室做好沟通衔接，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。强化预算的刚性约束，凡事做到先预算后开支，并重视对财政资金的追踪问效，提高财政资金的使用效益。

项目支出绩效自评表 (2022年度)							
项目名称	机构编制管理费						
主管部门	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门			实施单位	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	195.00	195.00	178.05	10	91.31	9.13
	其中：财政拨款	195.00	195.00	178.05	——	91.31	——
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0.00	——
年度总体	预期目标			实际完成情况			



目标		2022年预算195万元，用于购置办公用品、办公耗材、印刷、办公设备、差旅费、档案信息化服务、举办培训，保障机关运行，提高盟市及旗县机构编制人员工作能力，增强盟市、旗县工作人员业务素质，提高业务能力整体水平。					完成2022年预算执行178.05万元，全部用于购置办公用品、办公耗材、印刷、办公设备、差旅费、档案信息化服务、举办培训等，保障了机关运行，提高了盟市及旗县机构编制人员工作能力，增强了盟市、旗县工作人员业务素质，提高了业务能力整体水平。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	会议开展次数	正向	大于等于	1	1	次	3	3		
			培训班次	正向	大于等于	7	1	班次	2	0.29	由于疫情原因，未完成现场培训	
			培训人次	正向	大于等于	100	100	人次	2	2		
			培训内容完成率	正向	大于等于	98	100	%	2	2		
			购买办公设备数量	正向	大于等于	8	8	套	2	2		
			印刷数量	正向	大于等于	1	1	份	2	2		
			会议报告数量	正向	大于等于	1	1	份	2	2		
		质量指标	培训人员考核合格率	正向	等于	100	100	%	5	5		
			培训人员签到率	正向	等于	100	100	%	5	5		
			印刷品产出合格率	正向	等于	100	100	%	5	5		
		时效指标	培训完成时间	反向	小于等于	10	10	月	5	5		
			会议报告提交时间	反向	小于等于	10	3	日	5	5		

	成本指标	差旅费用成本	反向	小于等于	48.31	44.73	万元	2.5	2.5	
		会议费用成本	反向	小于等于	5	1.88	万元	2.5	2.5	
		培训费用成本	反向	小于等于	36.69	36.69	万元	2.5	2.5	
		印刷费用成本	反向	小于等于	25	25	万元	2.5	2.5	
效益指标	社会效益	参与培训人员能够提高业务能力水平	定性		显著提高	显著提高		10	10	
	可持续影响	保障办公顺利进行工作能够正常运转无滞后工作	定性		显著保障	显著保障		10	10	
		保障各类会议顺利进行积极传达会议精神有效上传下达	定性		显著保障	显著保障		10	10	
满意度指标	服务对象满意度	参会人员满意度	正向	大于等于	90	98.57	%	5	5	
		培训人员满意度	正向	大于等于	90	98.57	%	5	5	
总分								100	97.42	

项目支出绩效自评表 (2022年度)							
项目名称	法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费						
主管部门	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门			实施单位	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	25.00	25.00	25.00	10	100.00	10
	其	25.00	25.00	25.00	——	100	——

	中：财政拨款											
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——					
	其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——					
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		2022年预算25万元用于法人和其他组织统一社会信用代码制度建设，包括培训和差旅所需费用，保障制度建设工作顺利进行。					完成2022年预算执行25万元，全部用于法人和其他组织统一社会信用代码制度建设，包括培训和差旅所需费用，保障了制度建设工作顺利进行。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	国家事业单位登记管理暂行条例和实施细则培训班次	正向	大于等于	1	2	班次	5	5		
			统一社会信用代码赋码发证数量	正向	大于等于	200	192	个	5	4.8	年初目标设置略高，执行偏差4%	
			登记管理工作数量	正向	大于等于	150	180	个	5	5		
		质量指标	研究制定我区事业单位等级的实施办法完成进度达标率	正向	等于	100	100	%	5	5		
			培训人员考核合格率	正向	等于	100	100	%	5	5		
			统一社会信用代码赋码发证无误率	正向	等于	100	100	%	5	5		
		时效指标	事业单位登记管理工作完成时限	反向	小于等于	10	1	日	4	4		
			统一社会信用代码赋码发证完成时限	反向	小于等于	10	1	日	4	4		

		核实人员变化情况时间	反向	小于等于	30	3	日	2	2	
	成本指标	登记管理工作费用	反向	小于等于	25	25	万元	2.5	2.5	
		培训人员费用标准	反向	小于等于	400	400	元/人/日	2.5	2.5	
		培训费	反向	小于等于	24	24	万元	2.5	2.5	
		差旅费	反向	小于等于	10	10	万元	2.5	2.5	
		效益指标	提高法人和其他组织办理注册登记效率	定性		有效提高	有效提高		10	10
	保障制度建设工作顺利		定性		有效保障	有效保障		10	10	
	可持续影响		制度建设保障管理机制健全性	定性		健全	健全		10	10
	满意度指标	机关工作人员满意度	正向	大于等于	90	97.78	%	5	5	
		培训人员满意度	正向	大于等于	90	98.57	%	5	5	
总分								100	99.8	

项目支出绩效自评表 (2022年度)							
项目名称	“草原英才”专项资金						
主管部门	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门			实施单位	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
		年度资金总额	18.00	18.00	18.00	10	100.00

		其中： 财政拨款	18.00	18.00	18.00	——	100	——			
		上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——			
		其他 资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——			
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		2022年预算18万元，用于“草原英才”工程的引领性人才项目和创新创业团队基地以及个人等支出对象给予补助支持，实施重大人才活动、推进人才专项工作、开展人才培养培训，保障人才引进工作进行顺利。					完成2022年预算执行18万元，全部用于“草原英才”工程的引领性人才项目和创新创业团队基地以及个人等支出对象给予补助支持，实施重大人才活动、推进人才专项工作、开展人才培养培训，保障了人才引进工作进行顺利。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	选调生住 房补助人 数	正向	大于 等于	5	5	人	7	7	
			引进人才 数量	正向	大于 等于	5	5	人	8	8	
		质量 指标	资金发放 准确率	正向	等于	100	100	%	5	5	
			补助发放 规范率	正向	等于	100	100	%	5	5	
			项目工作 计划达标 率	正向	等于	100	100	%	5	5	
		时效 指标	人才引进 时间	反向	小于 等于	10	10	月	5	5	
			资金发放 时间	反向	小于 等于	12	12	月	5	5	
		成本 指标	引进人才 费用	反向	小于 等于	18	18	万元	2	2	
			研究生发 放标准	反向	小于 等于	4	4	万元 /人/ 年	4	4	
			本科生发 放标准	反向	小于 等于	2	2	万元 /人/ 年	4	4	

效益指标	社会效益指标	推进人才专项工作	定性		效果显著	效果显著		10	10	
		提高人才专业技术水平	定性		显著提高	显著提高		10	10	
		可持续影响指标	人才引进长效机制健全性	定性		健全	健全		10	10
满意度指标	服务对象满意度指标	引进人才满意度	正向	大于等于	90	97.14	%	10	10	
总分								100	100	

项目支出绩效自评表 (2022年度)											
项目名称		上年结转综合业务运转保障经费									
主管部门		中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门				实施单位		中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	21.60	17.78	17.78	10	100	10			
		其中：财政拨款	21.60	21.60	17.78	—	100	—			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—			
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		上年结转综合业务运转保障经费 21.6 万元，2022 年计划项目资金主要用于印刷、培训和办公设备购置等，有效保障单位工作正常开展，促进单位有效运行。					完成上年结转综合业务运转保障经费预算执行 17.78 万元，全部用于印刷、培训和办公设备购置等，有效保障了单位工作正常开展，促进了单位有效运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

绩效指标	产出指标	数量指标	绩效评价项目数	正向	大于等于	1	1	项	7	7		
			劳务保洁人数	正向	大于等于	1	1	名	8	8		
		质量指标	绩效评价项目达标率	正向	等于	100	100	%	7	7		
			劳务保洁工资发放对象准确率	正向	等于	100	100	%	8	8		
		时效指标	项目绩效评价时限	反向	小于等于	3	3	个月	5	5		
			劳务保洁工资发放时间	正向	等于	12	12	个月	5	5		
		成本指标	重点项目绩效评价成本	反向	小于等于	3	3	万元	5	5		
			项目总成本	反向	小于等于	21.6	17.78	万元	5	5	年中交回财政厅 3.82 万元	
		效益指标	社会效益指标	保障单位工作开展	定性		有效保障	有效保障		15	15	
			可持续影响指标	持续保障单位工作有序运行	定性		持续保障	持续保障		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	正向	大于等于	90	98.25	%	10	10		
	总分									100	100	

<b>项目支出绩效自评表 (2022 年度)</b>			
项目名称	上年结转苏木乡镇（街道）改革和综合行政执法改革		
主管部门	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门	实施单位	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室

项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分				
	年度 资金 总额	3.42	3.14	3.14	10	100	10				
	其 中: 财政 拨款	3.42	3.14	3.14	——	100	——				
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——				
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——				
年度总体 目标		预期目标					实际完成情况				
		上年结转苏木乡镇(街道)改革和综合行政执法改革项目资金3.42万元,2022年计划将项目资金主要用于培训和讲课费用等,有效保障项目工作正常开展,促进项目持续有序运行。					完成上年结转苏木乡镇(街道)改革和综合行政执法改革项目资金预算执行3.14万元,全部用于培训和讲课费用等,有效保障了项目工作正常开展,促进项目持续有序运行。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差 原因 分析 及改 进措 施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	培训单位人员 数	正向	大于 等于	1	1	名	5	5	
			聘请党史教育 专题讲师人数	正向	大于 等于	1	1	名	5	5	
			绩效评价项目 数	正向	大于 等于	1	1	项	5	5	
		质量 指标	培训达标率	正向	大于 等于	90	100	%	7	7	
			项目绩效评价 达标率	正向	等于	100	100	%	8	8	
		时效 指标	项目绩效评价 时限	反向	小于 等于	3	3	个月	5	5	
			培训完成时间	反向	小于 等于	10	8	月	5	5	
		成本 指标	绩效评价项目 成本	反向	小于 等于	0.2	0.2	万元	3	3	



		培训总成本	反向	小于等于	3	3	万元	3	3	
		项目总成本	反向	小于等于	3.42	3.14	万元	4	4	年中 交回 财政厅 0.28 万元
效益 指标	社会效益 指标	保障项目工作 正常开展	定性		有效 保障	有效 保障		15	15	
	可持续影 响指标	持续保障项目 有序运行	定性		持续 保障	持续 保障		15	15	
满意 度指 标	服务对 象满意 度指 标	培训人员满意 度	正向	大于 等于	90	98.25	%	10	10	
总分								100	100	

### （三）单位项目绩效评价结果。

以法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目为例，该项目绩效评价综合得分为 91.4 分，绩效评价结果为“优”。重点项目绩效评价得分情况详见单位具体绩效评价结果。（附件 1）

## 第三部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机构运行经费：**指单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：白宇飞

联系电话：0471-4827738

## **第五部分 2022 年度单位决算表**

详见附件。

附件 1

# 法人和其他组织统一社会信用代码制度建设 经费项目支出绩效评价报告 (2022 年)

项目名称：法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费

实施单位：中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室

主管部门：中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室

2023 年 6 月

## 目 录

### 一、基本情况

(一) 项目概况

(二) 项目绩效目标

### 二、绩效评价工作开展说明

(一) 绩效评价目的、对象和范围

(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价依据、评价方法、评价标准

(三) 绩效评价工作过程

### 三、综合评价情况及评价结论

### 四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

(二) 项目过程情况 - 51 -

(三) 项目产出情况

(四) 项目效益情况

### 五、存在的问题及原因分析

(一) 项目档案管理不够规范 - 56 -

(二) 项目规划存在不足

### 六、相关建议

(一) 科学规划项目，细化实施计划或方案

(二) 规范项目制度执行，做好项目档案管理工作

### 七、需要说明的事项

(一) 关于评价责任的说明 - 57 -

(二) 关于影响本次绩效评价局限性的说明

(三) 提示报告使用者注意事项的说明

## 八、附件

附件 1：绩效评价指标体系

附件 2：满意度调查问卷

# 法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费 项目支出绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理意见》（中发〔2018〕34号）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件精神，推进全过程预算绩效管理，增强预算执行约束力，提高预算执行效率和财政资金使用效益，根据《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔2019〕1343号）、《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发〈内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（内政办发〔2021〕5号）、《内蒙古自治区财政厅关于开展2022年度自治区本级部门（单位）绩效自评和部门评价工作的通知》（内财监〔2023〕445号）等文件要求，对中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目开展绩效评价，并形成此绩效评价报告。



## 一、基本情况

### （一）项目概况

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（以下简称“办公室”）是正厅级行政单位，是自治区本级一级预算单位。贯彻执行党中央、国务院关于行政管理体制和机构改革、机构编制管理的方针、政策、法律、法规，研究拟订自治区行政管理体制和机构改革及机构编制的政策、法规、条例、办法并监督实施；统一管理自治区各级党政机关、人大、政协、法院、检察院、各民主党派、人民团体机关（以下简称机关）及事业单位的机构编制；指导全区各级机构改革、机构编制管理和事业单位登记管理工作。

根据 2022 年工作总结，自治区党委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在自治区党委和编委的正确领导下，在中央编办的大力指导下，深入学习宣传贯彻党的二十大和党的十九届六中全会精神，全面贯彻习近平总书记对内蒙古重要讲话重要指示批示与关于机构编制工作的重要论述精神，认真落实自治区党委第十一次党代会部署，不断提高政治站位、强化责任担当、坚持稳中求进，全面贯彻落实党中央决策和自治区党委工作要求，统筹推进机构编制工作取得新突破、新进展、新成效，有力服务了全区高质量发展大局。

法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费是本

单位职能范围内的持续性项目支出，实施主体为中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室，为统一管理自治区各级党政机关、人大、政协、法院、检察院、各民主党派、人民团体机关（以下简称机关）及事业单位的机构编制提供保障，设立该项目，包括培训和差旅等所需费用，主要用于事业单位登记管理服务、统一社会信用代码赋码发证等工作，确保完成正常履职工作。

法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目全年预算数为 25 万元，实际到位资金 25 万元，截止到 2022 年 12 月底，执行数为 25 万元，预算执行率达到 100%。

## （二）项目绩效目标

由《法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目绩效目标表》可知，本项目绩效目标为“2022 年预算 25 万元用于法人和其他组织统一社会信用代码制度建设，包括培训和差旅所需费用，保障制度建设工作进行”。

## 二、绩效评价工作开展说明

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 评价目的

开展本次绩效评价目的主要包括以下三方面：一是通过绩效评价，了解中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费

项目的资金使用情况及执行效果，及时发现项目决策中存在的问题，对优化项目决策程序、调整完善项目内容和项目目标提出客观建议；二是及时发现各项目执行中在相关配套制度规定、组织实施与资金管理中的问题和薄弱环节，有针对性地提出改进预算执行和项目管理的建议，促进预算单位总结经验、发现问题、改进工作，为预算单位科学决策、规范管理提供参考；三是就中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目实施情况是否总体有效或阶段性有效做出判断，就项目整体实施与社会经济发展的契合度做出判断，从而为以后年度预算安排提供决策参考依据。

## 2. 评价对象和范围

本次绩效评价对象为中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费，涉及财政资金 25 万元。本次评价范围主要为中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目实施的决策、过程、产出及效益情况。项目评价时间为 2022 年 1 月至 2022 年 12 月。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价依据、评价方法、评价标准

### 1. 绩效评价原则

项目支出绩效评价严格执行，内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）文件的通知。按照规范的程序进行组织和实施绩效评价工作，对项目绩效或整体绩效进行客观、公正的反映。采用定量与定性分析相结合的方法对评价对象和内容进行分析评价。

本次绩效评价秉承科学规范、公平公正、分级分类、绩效相关、公开透明等原则，按照从决策到过程、产出、效果和影响力的绩效逻辑路径，结合业务用房及专用设备运行维护费项目的实际情况，通过指标设计和量化分析检验财政支出的效果。从项目决策、项目管理和项目绩效等方面，综合考察项目的完成情况、取得的成绩及效益，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，提出合理化的参考意见。以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

本次绩效评价工作主要从以下几个原则出发：

- （1）客观公正、标准统一、资料可靠和公开透明；
- （2）严格执行规定的评价程序，采用定量为主、定性为辅的综合分析方法，科学合理地对项目资金支出的经济性、效率性和效益性进行评价；
- （3）针对财政资金具体支出及产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的对应关系，做到绩效相关；

(4) 绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

## 2. 绩效评价指标体系

本次评价指标体系根据《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）文件的要求，并依据法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费具体属性的基础上制定。与评价对象密切相关，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益。评价指标遵循相关性、重要性、可比性、系统性和经济性原则，以评价对象和评价内容为基础，充分考虑评价指标和评价目标关联度，采用能反映评价要求的核心指标，采取定量指标和定性指标相结合的方式系统反映财政支出与项目实施所产生的经济效益、社会效益、及可持续影响等，深入的分析业务用房及专用设备运行维护费项目本身的项目特点，兼顾了获取数据资料的具体情况和可操作性。本次评价指标体系不仅要满足本次绩效评价工作的需要，对于同类项目绩效评价也尽可能的提供借鉴和参考。

评价工作组根据国家财政部财预〔2020〕10号文件《项目支出绩效评价指标体系框架》统一制定的共性指标，以决策、过程、产出和效益4项为一级评价指标，结合业务用房及专用设备运行维护费项目相关文件、资料的基础上进一步细化，设置评价指标体系。

该项目绩效评价指标体系由一级指标、二级指标、三

级指标构成。综合绩效评价总分值 100 分，其中决策分值 15 分，过程分值 20 分，产出分值 35 分，效益分值 30 分。

### 3. 绩效评价依据

#### (1) 法规、政策依据

1) 国家《中华人民共和国预算法》（2020 年修订）；  
2) 国家《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

3) 财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；

4) 内蒙古政府《内蒙古自治区人民政府办公厅关于推进预算绩效管理工作的意见》（内政办发〔2014〕70 号）；

5) 内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5 号）；

6) 内蒙古财政厅《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔2019〕1343 号）。

#### (2) 评价工作资料

1) 中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室按照本次绩效评价准备的相关基础资料；

2) 项目评价工作组对财政预算项目建设、资金支出、绩效实现情况，进行的自查、自评资料；

3) 评价工作组通过现场调查、核实和问询等评价方式

获得的资料。

#### 4. 评价方法

本次绩效评价方法采用定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，评价采用前期资料收集分析、听取汇报、查阅技术、财务资料、实地考察评价、询问、数据分类汇总、复核分析、满意度调查等程序和具体方法。根据本项目绩效评价指标体系进行绩效评价。

#### 5. 评价标准

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级根据不同评价内容设定。总体评价分值满分为 100 分，根据项目总体评价分值，评价结果划分为优、良、中、差四个等级，如表 2-1。

表 2-1 评价结果等级表

评价等级	优	良	中	差
总体评价分值	90-100 分	80 到 89 分	60-79 分	0-59 分

### （三）绩效评价工作过程

根据内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5 号）相关文件要求，本次评价工作共分为数据收集、组织培训、报告撰写、报告完善与提交等 4 个环节。各环节工作内容详见下表 2-2。

表 2-2 评价工作时间安排及工作内容

序号	阶段	内容
----	----	----

1	数据收集	采集项目相关数据，报告立项决策、项目审批、项目实施、项目效益、资金管理等方面材料。
2	组织培训	评价工作组对项目相关人员进行培训，主要包括评价要求、方法、流程、重点关注内容等。
3	报告撰写	评价工作组根据数据收集情况及现场调查结果，撰写评价报告，并根据实施分项目现场调查情况，撰写项目绩效评价报告并提交办公室。
4	报告完善与提交	评价工作组根据中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室意见对报告修改完善提交正式报告。

1. 数据采集。首先通过项目实施方案、经验总结、检查分析报告等，通过整理归纳，找出关键和重点。其次评价工作组在实施方案确定前就已发送相关部门项目基础信息表及资料清单，对报送的资料进行收集、分类整理，对材料的完整性、填报数据的准确性进行审核，并将审核过程中发现的问题、审核意见记录清楚，为开展现场评价提供参考；通过书面材料熟悉项目实施单位、实施项目的情况，包括项目申报材料、资金管理办办法、指导意见、项目规划等，通过对项目制度性文件以及申报基础资料的熟悉掌握，确保绩效评价推进有序、明确重点。为下一步指标评价标准设定做好基础准备，确保评价结果客观公正。

2. 组织培训。评价工作组承接项目后，组建了由绩效管理、财务管理等人员组成的评价团队；组织对参与本次评价的相关人员进行培训，对人员职责进行明确。培训内容包括：工作纪律要求、保密协议、评价内容、评价方法、操作规程、时间计划安排、应急处理等事项，并确定现场调查组总负责、总协调人员，以保障项目顺利开展。



3. 报告撰写。评价工作组对收集的相关材料进行全面整理汇总，对采集的基础数据进行梳理，结合实地勘察情况，对专项资金的决策、过程、产出和效益等情况进行全面、系统地分析，剖析存在问题，提出建议，形成初步评价意见。并撰写绩效评价报告初稿提交办公室进行意见交换。

4. 报告完善与提交。评价工作组根据办公室审核意见对报告初稿进行完善后征求各单位意见，并根据单位反馈意见核实材料后对报告适当修改后提交正式报告。

### 三、综合评价情况及评价结论

通过对法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目的前期调查、数据采集与资料收集分析、满意度调查及与被评价单位沟通讨论，并运用本项目财政支出绩效评价指标体系进行定量考核、定性分析，认为本项目立项、决策依据充分，项目资金落实到位，项目产出基本满足要求。

本次项目运用定量和定性分析评价相结合的方法，评价工作组在基础资料分析及处理的基础上，对法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目进行客观的绩效评价，综合得分 91.4 分，评价等级“优”，具体得分情况详见表 3。

表 3 项目综合绩效评价得分表

评价指标	分值	评价得分	得分率
------	----	------	-----

项目决策	15	15	100%
项目过程	20	18	90%
项目产出	35	30.64	87.54%
项目效益	30	27.8	92.67%
综合绩效	100	91.4	91.4%

## 四、绩效评价指标分析

### (一) 项目决策情况

项目决策主要从项目立项、项目目标、资金投入三方面予以考察。该部分分值 15 分，评价得分 15 分，得分率 100%，具体详见表 4-1。

表 4-1 项目决策情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
项目立项 (6分)	立项依据充分性	3	3	100%
	立项程序规范性	3	3	100%
项目目标 (5分)	目标匹配合理性	2	2	100%
	目标指标明确性	3	3	100%
资金投入 (4分)	预算编制科学性	2	2	100%
	资金分配合理性	2	2	100%
合计		15	15	100%

#### 1. 项目立项

##### (1) 立项依据充分性

该项目符合国家相关政策要求，符合中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室职能范围，属于公共财政支持范围。此项分值 3 分，评价得分 3 分。

##### (2) 立项程序规范性

该项目按照规定的程序申请设立，项目立项依据充分，立项程序规范。此项分值 3 分，评价得分 3 分。

#### 2. 项目目标

### （1）目标匹配合理性

由《法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目绩效目标表》知，项目具有绩效目标，绩效目标体现了项目预期产出和效益，与预算确定的资金量相匹配。此项分值 2 分，评价得分 2 分。

### （2）绩效指标明确性

项目目标清晰、细化、可衡量，与项目内容相关，并将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标设置合理。此项分值 3 分，评价得分 3 分。

## 3. 资金投入

### （1）预算编制科学性

法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目预算内容与项目内容匹配，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，预算编制科学。此项分值 2 分，评价得分 2 分。

### （2）资金分配合理性

法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目预算资金共计 25 万元，预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。此项分值 2 分，评价得分 2 分。

## （二）项目过程情况

项目过程主要从资金管理、组织实施两方面予以考察。该部分分值 20 分，评价得分 18 分，得分率 90%，具体

情况详见表 4-2。

表 4-2 项目过程情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
资金管理 (10分)	资金到位率	3	3	100%
	预算执行率	3	3	100%
	资金使用合规性	4	4	100%
组织实施 (10分)	管理制度健全性	4	4	100%
	制度执行有效性	6	4	66.67%
合计		20	18	90.00%

## 1. 资金管理

### (1) 资金到位率

法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目预算金额 25 万元，截至评价基准日，实际到位资金 25 万元，资金到位率 100%。此项分值 3 分，评价得分 3 分。

### (2) 预算执行率

根据项目明细账和会计凭证，截至 2022 年 12 月 31 日，该项目实际支出 25 万元，预算执行率 100%。此项分值 3 分，评价得分 3 分。

### (3) 资金使用合规性

评价工作组针对项目资金支出进行核查，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关项目资金管理办法，资金的拨付有完整的审批程序和手续，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况等不合规现象。此项分值 4 分，评价得分 4 分。

## 2. 组织实施

### (1) 管理制度健全性

项目单位具有相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整。此项分值 4 分，评价得分 4 分。

### (2) 制度执行有效性

项目文件归档不及时，如未将立项程序相关文件、部门计划、预算编制、资金分配、资金下达、资金到位凭证、项目执行过程等文件及时归档，未针对本项目制定实施方案或计划，项目制度执行有效性不足。此项分值 6 分，评价得分 4 分。

### (三) 项目产出情况

项目产出主要从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面予以考察。该部分分值 35 分，评价得分 30.64 分，得分率 87.54%。具体情况详见表 4-3。

表 4-3 项目产出情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
产出数量 (18 分)	组织培训工作完成率	9	7	77.78%
	统一社会信用代码赋码发证工作完成率	9	8.64	96%
产出质量 (8 分)	工作质量达标率	8	6	75%
产出时效 (4 分)	项目实施时间	4	4	100%
产出成本 (5 分)	项目成本控制度	5	5	100%
合计		35	30.64	87.54%

## 1. 产出数量

### (1) 组织培训工作完成率

根据该项目工作任务目标，完成举办培训 2 次，培训完成率 100%，但缺少培训相关佐证材料。此项分值 9 分，评价得分 7 分。

### (2) 统一社会信用代码赋码发证工作完成率

根据该项目工作任务目标，完成统一社会信用代码赋码发证数量 192 个，统一社会信用代码赋码发证工作完成率 96%，且缺少发证相关佐证材料。此项分值 9 分，评价得分 8.64 分。

## 2. 产出质量

培训人员考核合格率达到 100%，统一社会信用代码赋码发证工作，符合相关规定，达到约定标准，但缺少培训考核相关佐证材料，缺少发证工作程序过程佐证资料。此项分值 8 分，评价得分 6 分。

## 3. 产出时效

该项目实施期为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日，截至评价基准日，在计划时间内完成了法人和其他组织统一社会信用代码制度建设工作。此项分值 4 分，评价得分 4 分。

## 4. 产出成本

项目按照相关规定付款，项目支出符合成本控制要求，项目执行情况较好。此项分值 5 分，评价得分 5 分。

#### （四）项目效益情况

项目效益主要从社会效益、可持续影响、服务对象满意度三方面予以考察。该部分分值 30 分，评价得分 30 分，得分率 100%，具体详见表 4-4。

表 4-3 项目效益情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
社会效益 (10 分)	提高法人和其他组织办理注册登记效率	5	4	80%
	保障制度建设工作顺利	5	4	80%
可持续影响 (10 分)	项目可持续性	10	10	100%
社会公众或服务对象满意度 (10 分)	服务对象满意度	10	9.8	98%
合计		30	27.8	92.67%

##### 1. 社会效益

###### （1）提高法人和其他组织办理注册登记效率

项目实施提高了法人和其他组织办理注册登记效率，效果较好。此项分值 5 分，评价得分 4 分。

###### （2）保障制度建设工作顺利

项目实施保障了制度建设工作顺利，效果较好。此项分值 5 分，评价得分 4 分。

##### 2. 可持续影响

项目单位资金管理机制较为健全，支撑保障到位。此项分值 10 分，评价得分 10 分。

##### 3. 服务对象满意度

评价工作组通过对相关人员进行问卷调查结果进行满意度收集，由问卷调查结果统计分析可知整体满意度良好。此项分值 10 分，评价得分 9.8 分。

## 五、存在的问题及原因分析

### （一）项目档案管理不够规范

项目文件归档不及时，如未将立项程序相关文件、部门计划、预算编制、资金分配、资金下达、资金到位凭证、培训过程、发证过程等文件及时归档，项目制度执行有效性不足，项目管理过程不够规范。

### （二）项目规划存在不足

未针对本项目制定实施方案或计划，项目实施依据不足。

## 六、相关建议

### （一）科学规划项目，细化实施计划或方案

建议在以后年度法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费项目申报方面，细化项目实施计划，结合往年项目实施预算、项目单位执行情况等综合规划，为项目的顺利执行提供依据。

### （二）规范项目制度执行，做好项目档案管理工作

一是建议项目单位在项目实施后及时统计相关数据，同时及时开展满意度调查，总结项目实施经验与不足，为下一步工作提供合理建议。

二是建议加强项目档案管理工作，在项目实施过程中



完善项目立项、过程、效果等佐证资料，并及时归档成册。

## 七、需要说明的事项

### （一）关于评价责任的说明

被评价单位的责任是提供与形成本次绩效评价报告相关的基础工作材料和相关资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。评价工作组依据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）进行评价，选择的绩效评价程序取决于评估人员的判断，项目评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论。

### （二）关于影响本次绩效评价局限性的说明

本次绩效评价的部分指标在具体目标值以及实际完成值量化方面存在一定难度，评价工作组本着尽可能公平、公正、合理的原则，并结合问卷调查统计结果对相关指标进行综合评价。

### （三）提示报告使用者注意事项的说明

本报告使用人对评价结果的把握应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明的认真阅读和理解的基础之上。

## 八、附件

## 附件 1: 绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准及评分规则	得分
决策 (15分)	项目立项 (6)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项符合国家、行业、自治区相关管理要求;完全符合得1分,否则酌情扣分; ②项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;完全符合得1分,否则酌情扣分; ③项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不存在重复;完全符合得1分,否则酌情扣分。	3
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目按照规定的程序申请设立;完全符合得1分,否则酌情扣分; ②审批文件、材料符合相关要求;完全符合得1分,否则酌情扣分; ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策;完全符合得1分,否则酌情扣分。	3
	项目目标 (5分)	目标匹配合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①项目有绩效目标;有绩效目标得0.5分,否则酌情扣分; ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性;完全符合得0.5分,否则酌情扣分; ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平;完全符合得0.5分,否则酌情扣分; ④绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。完全符合得0.5分,否则酌情扣分。	2

		目标指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；完全符合得1分，否则酌情扣分； ②绩效指标通过清晰、可衡量的指标值予以体现；完全符合得1分，否则酌情扣分； ③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应。完全符合得1分，否则酌情扣分。	3
	资金投入 (4分)	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制经过科学论证；完全符合得0.5分，否则酌情扣分； ②预算内容与项目内容匹配；完全符合得0.5分，否则酌情扣分； ③预算额度测算依据充分，是否按照标准编制；完全符合得0.5分，否则酌情扣分； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。完全符合得0.5分，否则酌情扣分。	2
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分；完全符合得1分，否则酌情扣分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应；完全符合得1分，否则酌情扣分。	2
过程 (20分)	资金管理 (10分)	资金到位率	3	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 得分=资金到位率*3分。	3

	预算执行率	3	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	<p>预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。</p> <p>实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。</p> <p>得分=预算执行率*3分。</p>	3
	资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	<p>评价要点：</p> <p>①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；完全符合得1分，否则酌情扣分；</p> <p>②资金的拨付有完整的审批程序和手续；完全符合得1分，否则酌情扣分；</p> <p>③符合项目预算批复或合同规定的用途；完全符合得1分，否则酌情扣分；</p> <p>④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；完全符合得1分，否则酌情扣分。</p>	4
组织实施 (10分)	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	<p>评价要点：</p> <p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；完全符合得2分，否则酌情扣分；</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整；完全符合得2分，否则酌情扣分。</p>	4

		制度执行有效性	6	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①遵守相关法律法规和相关管理规定；完全符合得1分，否则酌情扣分； ②项目调整及支出调整手续完备；完全符合得1分，否则酌情扣分； ③项目按照相应的管理制度进行实施；完全符合得1分，否则酌情扣分； ④项目资料齐全并及时归档；完全符合得1分，否则酌情扣分； ⑤项目单位制定了实施方案且方案内容完整逻辑清晰；完全符合得1分，否则酌情扣分； ⑥项目实施过程监管及时到位；完全符合得1分，否则酌情扣分。	4
产出 (35分)	产出数量 (18分)	组织培训工作完成率	9	考察项目单位是否按计划完成项目工作。	评价要点： 根据工作计划，举办培训次数达到1次以上，得满分，否则按完成比例得分。	7
		统一社会信用代码赋码发证工作完成率	9	考察项目单位是否按计划完成项目工作。	评价要点： 根据工作计划，统一社会信用代码赋码发证数量达到200个及以上，得满分，否则按完成比例得分。	8.64
	产出质量 (8分)	工作质量达标率	8	考察工作质量达标情况。	评价要点： ①培训人员考核合格率达到100%得4分，否则按比例得分； ②统一社会信用代码赋码发证工作，符合相关规定，达到约定标准，得4分，否则按无误率得分。	6
	产出时效 (4分)	项目实施时间	4	项目实施周期是否与预期规划周期一致。	项目各项工作是否按工作计划时间完成，按计划时间完成的得满分，否则按比例得分；项目实施影响实施目的的不得分。	4

	产出成本 (5分)	项目成本控制度	5	项目成本控制情况, 是否通过审计等手段有效控制项目成本。	投资超预算率= (实际投资成本/计划投资成本) ×100%。 实际投资成本: 项目单位如期、保质、保量完成项目实施所实际发生的投资金额。 计划投资成本: 项目单位为完成项目计划安排的投资金额, 一般以项目投资预算为准。	5
效益 (30分)	社会效益 (10分)	提高法人和其他组织办理注册登记效率	5	考察项目实施提高法人和其他组织办理注册登记效率情况。	结合项目效果目标完成情况, 项目实施提高法人和其他组织办理注册登记效率情况。效果突出得5分; 效果较好得4分; 效果一般得3分; 效果较差得2分; 没有效果得0分。	4
		保障制度建设工作顺利	5	考察项目实施保障制度建设工作顺利情况。	结合项目效果目标完成情况, 项目实施保障制度建设工作顺利情况。效果突出得5分; 效果较好得4分; 效果一般得3分; 效果较差得2分; 没有效果得0分。	4
	可持续影响 (10分)	项目可持续性	10	用以反映和考核项目的可持续实施情况。	项目单位资金管理 etc 组织保障是否能够支撑项目持续正常运营。结合项目单位的组织机构健全情况、管理经验水平等进行综合评价。支撑保障到位得10分; 支撑保障一般得6分; 支撑保障较差得0分。	10
	社会公众或服务对象满意度 (10分)	服务对象满意度	10	考察相关人员对于项目实施的整体满意度。	根据对相关人员进行问卷调查结果加权计算得出: 该项得分=满意度×该项分值	9.8
<b>总分</b>			<b>100</b>			<b>91.44</b>

## 附件 2: 满意度调查问卷

### 2022 年中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室满意度调查问卷（培训人员）

第 1 题 您对本单位研究拟订全区事业单位管理体制改革的机构改革方案并组织监督职责总体工作是否满意？

选项	比例
非常满意	92.86%
满意	7.14%
一般	0%
不满意	0%

第 2 题 您对本单位机构编制管理经费的支出，保障本单位各类会议顺利进行、办公正常运转无滞后工作的成效是否满意？

选项	比例
非常满意	92.86%
满意	7.14%
一般	0%
不满意	0%

第 3 题 您对本单位会议开展的成效是否满意？

选项	比例
非常满意	92.86%
满意	7.14%
一般	0%
不满意	0%



第4题 您对本单位组织培训提高盟市及旗县机构编制人员工作能力，增强盟市、旗县工作人员业务素质，提高业务能力整体水平的成效是否满意？

选项	比例
非常满意	92.86%
满意	7.14%
一般	0%
不满意	0%

第5题 您对本单位法人和其他组织统一社会信用代码制度建设的支出，提高法人和其他组织办理注册登记效率的成效是否满意？

选项	比例
非常满意	92.86%
满意	7.14%
一般	0%
不满意	0%

第6题 您对本单位党政机关网上名称管理和机构编制统计的支出，保障工作正常开展、提升公共服务效率的效果是否满意？

选项	比例
非常满意	92.86%
满意	7.14%
一般	0%
不满意	0%

第7题 您对本单位机构编制信息化、电子政务建设，提高盟市及旗县各单位工作人员工作效率的成效是否满意？

选项	比例
非常满意	92.86%
满意	7.14%

一般	0%
不满意	0%

第 8 题 您对本单位“草原英才”工程实施，提高人才专业技术水平的整体成效是否满意？

选项	比例
非常满意	85.71%
满意	14.29%
一般	0%
不满意	0%

第 9 题 您对本单位贯彻执行党中央、国务院关于行政管理体制和机构改革、机构编制管理的方针、政策、法律、法规，统一管理各级党政机关、事业单位的机构编制的成效是否满意？

选项	比例
非常满意	85.71%
满意	14.29%
一般	0%
不满意	0%