

2023 年度中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门决算 公开报告

部门（单位）名称：中共内蒙古自治区委员会机构

编制委员会办公室部门

单位负责人：孙延军

财务负责人：赵智霖

编制人：白宇飞

报送日期：2024 年 8 月

公开报告

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度部门主要工作完成情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机构运行经费支出决算情况说明

十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 部门（单位）决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 部门概况

一、主要职能、职责

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（以下简称“自治区党委编办”）是自治区党委机构编制委员会的办事机构，承担自治区党委机构编制委员会日常工作，为正厅级，列自治区党委工作机关序列，归口自治区党委组织部管理。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）、内蒙古自治区政务和公益机构域名注册中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本财政汇总决算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室（本级）、内蒙古自治区政务和公益机构域名注册中心。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	中共内蒙古自治区委员会 机构编制委员会办公室 (本级)	财政拨款的行政单位
2	内蒙古自治区政务和公益 机构域名注册中心	公益一类事业单位

三、2023 年度部门主要工作完成情况

（一）全面贯彻落实党的二十大精神，坚决做到“两个维护”。

（二）是突出党的政治建设，纵深推进全面从严治党。

(三) 以五大任务为引领，做好机构编制保障。

(四) 稳妥推进重要体制机制改革，为实现高效能现代化治理奠定坚实基础。

(五) 锐意创新编制管理，不断优化编制资源配置。

(六) 健全完善机构编制法规制度，加快机构编制法治化建设进程。

(七) 加强自身建设，打造高素质专业化干部队伍。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门2023年度收入、支出决算总计2,472.79万元。与年初预算相比，收、支总计各增加261.86万元，增长11.84%，变动原因：增加项目资金、增加抚恤金、增加2023年末休假补贴；与上年决算相比，收、支总计各增加207.41万元，增长9.16%。其中：增加项目资金、增加抚恤金、增加2023年末休假补贴。

(一) 收入决算总计2,472.79万元。包括：

1. 本年收入决算合计2,296.35万元。与上年决算相比，增加182.76万元，增长8.65%，变动原因：增加项目资金、增加抚恤金、增加2023年末休假补贴。

2. 使用非财政拨款结余和专用结余0.00万元。与上年决算相比，增加（减少）0.00万元，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 176.43 万元。与上年决算相比，增加 24.66 万元，增长 16.25%，变动原因：代扣以前年度社会保险，正在逐步清算。

(二) 支出决算总计 2,472.79 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 2,296.35 万元。与上年决算相比，增加 204.20 万元，增长 9.76%，变动原因：主要为增加项目资金、增加抚恤金、增加 2023 年未休假补贴。

2. 结余分配 0.00 万元。结余分配事项：无结余。与上年决算相比，增加 0.00 万元，变动原因：我部门不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 176.43 万元。结转和结余事项：代扣以前年度社会保险，正在逐步清算。与上年决算相比，增加 3.21 万元，增长 1.85%，变动原因：代扣以前年度社会保险，正在逐步清算。

二、收入决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门 2023 年度本年收入决算合计 2,296.35 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 2,296.35 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营收入0.00万元，占0.00%；

本年附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；

本年其他收入0.00万元，占0.00%。

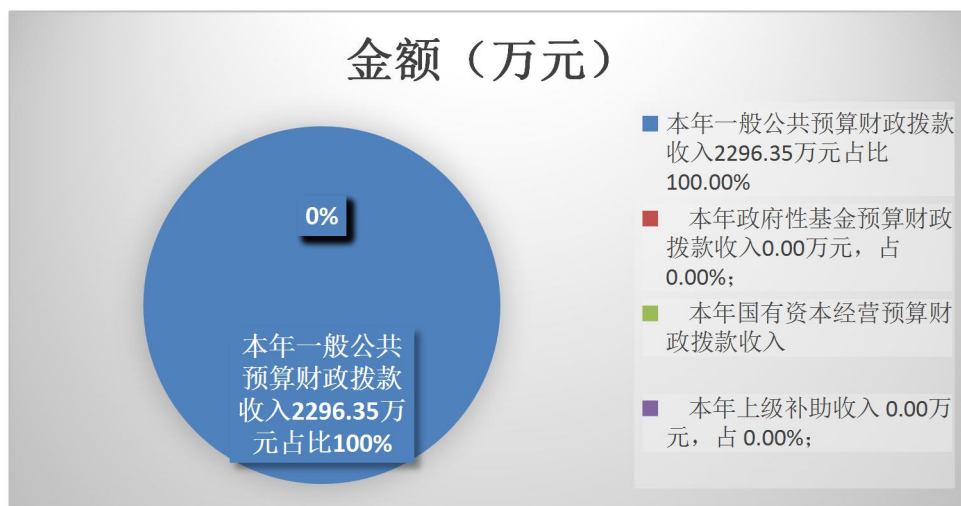


图 1.收入决算图

三、支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门
2023 年度本年支出决算合计 2,296.35 万元，其中：

本年基本支出 1,665.35 万元，占 72.52%；

本年项目支出 631.01 万元，占 27.48%；

本年上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

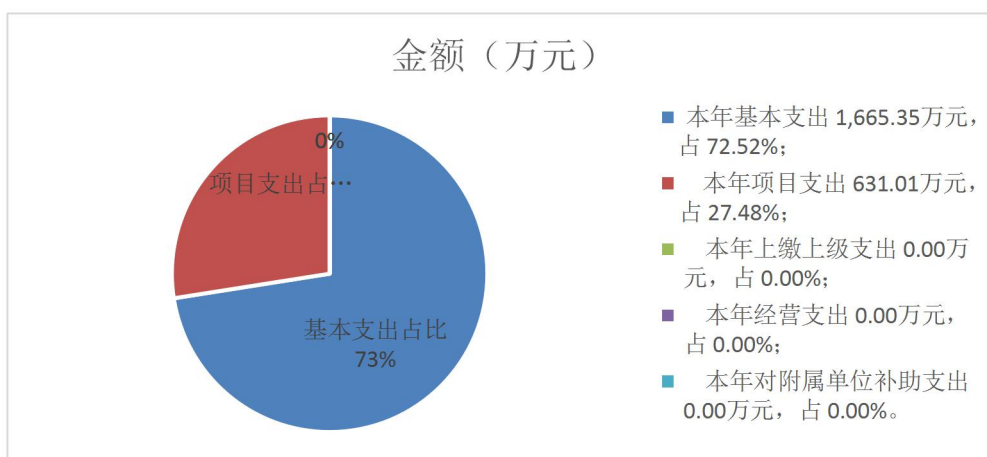


图 2.支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门 2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 2,472.79 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 261.86 万元，增长 11.84%，变动原因：增加项目资金、增加抚恤金、增加 2023 年未休假补贴；与上年决算相比，收、支总计各增加 207.41 万元，增长 9.16%，变动原因：增加项目资金、增加抚恤金、增加 2023 年未休假补贴。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门 2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 2,296.35 万元。与年初预算 2,210.93 万元相比，完成年初预算的 103.86%。其中：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类决算数为 1,819.34 万元，与年初预算相比增加 34.88 万元。其中：

1. 其他共产党事务支出（款）行政运行（项）。年初预算 794.68 万元，支出决算 859.49 万元，完成年初预算的 108.16%。决算数与年初预算数的差异原因：主要由于增加抚恤金、新增 2 人工资福利支出、新增 2023 年未休假补贴。

2. 其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 645.90 万元，支出决算 608.00 万元，完成年初预算的 106.23%。决算数与年初预算数的差异原因：我办在实际工作中减少一般性支出，打造节约型机关。

3. 其他共产党事务支出（款）机关服务（项）。年初预算 338.88 元，支出决算 346.84 万元，完成年初预算的 102.35%。决算数与年初预算数的差异原因：新增 2023 年未休假补贴。

4. 财政事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 5.00 万元，支出决算 5 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：此项无差异。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类决算数为 275.47 万元，与年初预算相比增加 32.23 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 58.28 万元，支出决算 55.60 万元，完成年初预算的 95.40%。决算数与年初预算数的差异原因：退休干部死亡一名。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 109.32 万元，支出决算 118.82

万元，完成年初预算的 108.69%。决算数与年初预算数的差异原因：新增人员 2 名。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 54.66 万元，支出决算 59.16 万元，完成年初预算的 108.23%。决算数与年初预算数的差异原因：新增人员 2 名。

4. 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算 2.97 万元，支出决算 0.89 万元，完成年初预算的 29.97%。决算数与年初预算数的差异原因：按照实际核定金额缴纳。

5. 人力资源和社会管理事务（款）引进人才费用（项）。年初预算 18 万元，支出决算 18 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：此事项无差异。

（四）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类决算数为 89.30 万元，与年初预算相比增加 20.50 万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 31.27 万元，支出决算 35.76 万元，完成年初预算 114.36%。决算数与年初预算数的差异原因：新增人员 2 名。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 0 万元，支出决算 16.18 万元。决算数与年初预算数的差异原因：年初预算此项做到其他共产党事务支出（款）机关服务（项），后根据工作需要将其调至此项。

3. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 37.53 万元，支出决算 37.34 万元，完成年初预算的 99.49%。决算数与年初预算数的差异原因：根据实际核定金额缴纳。

（五）住房保障支出（类）

住房保障支出类决算数为 112.25 万元，与年初预算相比减少 2.17 万元。其中：

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 114.43 万元，支出决算 112.25 万元，完成年初预算的 98.09%。决算数与年初预算数的差异原因：按照实际核定金额缴纳。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,665.35 万元，其中：

（一）人员经费 1,473.43 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

（二）公用经费 191.92 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务

支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门2023年度一般公共预算财政拨款项目支出决算631.01万元，其中：

（一）工资福利支出0.00万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

（按“公开 08 表一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表”中经济分类支出事项填写）

（二）商品和服务支出495.57万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门2023年度财政拨款“三公”经费全年预算8.48万元，支出决

算8.48万元，完成预算的100.00%。其中：因公出国（境）费全年预算0.00万元，支出决算0.00万元；公务用车购置及运行维护费全年预算7.94万元，支出决算7.94万元，完成预算的100.00%；公务接待费全年预算0.54万元，支出决算0.54万元，完成预算的100.00%。2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异原因：此事项无差异。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门2023 年度财政拨款“三公”经费支出8.48万元。因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出7.94万元，占93.62%；公务接待费支出0.54万元，占6.38%。其中：

1. 因公出国（境）费支出0.00万元，全年出国（境）团组0个，累计0人次。与上年决算相比，增加0.00万元，变动原因：我办无此项支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出7.94万元。其中：

（1）公务用车购置支出0.00万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆，开支内容：无此项支出。与上年决算相比，增加0.00万元，变动原因：无此项支出。

（2）公务用车运行维护费支出7.94万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2023 年12 月31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为3辆。与上

年决算相比，增加4.88万元，增长159.75%，变动原因：购买燃油、缴纳保险、车辆维修。

3. 公务接待费支出0.54万元。其中：国内公务接待支出0.54万元，接待7批次，32人次，开支内容：接待中编办调研；国（境）外公务接待支出0.00万元，接待0批次，0人次，开支内容：无此项支出。与上年决算相比，增加0.02万元，增长3.52%，变动原因：旅游旺季，餐标上浮20%。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门2023年度政府性基金预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，变动原因：本部门无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门2023年度国有资本经营预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，变动原因：本部门无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机构运行经费支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门2023年度机构运行经费支出决算191.92万元。比上年决算相比，增加38.91万元，增长25.43%，变动原因：2023年增加机构改革任务，督导调研工作较多，差旅费增加。

十二、政府采购支出决算情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门 2023 年度政府采购支出总额 142.37 万元，其中：政府采购货物支出 13.94 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 128.44 万元。政府采购授予中小企业合同金额 21.50 万元，占政府采购支出总额的 15.10%，其中：授予小微企业合同金额 17.50 万元，占政府采购支出总额的 12.29%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 9.79%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 5.31%。

十三、国有资产占用情况说明

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门 截至 2023 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 2 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆） 0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门根据预算绩效管理要求组织对 2023 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 6 个，共涉及资金 631.01 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0

个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%；

组织对“机构编制管理经费”、“法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费”、“内蒙古自治区‘两优’专项行动第三方评估经费项目”、“2023 年“草原英才”项目资金”、“党政机关网上名称管理和机构编制统计项目”、“机构编制数据网络运行维护费”等 6 个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出 631.01 万元，政府性基金支出 0 万元，。其中，对“内蒙古自治区‘两优’专项行动第三方评估经费项目”委托相关第三方机构开展绩效评价。从评价情况看，从评价情况看，此项目通过对内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目的前期调查、数据采集与资料收集分析、满意度调查及与被评价单位沟通讨论，并运用本项目财政支出绩效评价指标体系进行定量考核、定性分析，认为本项目立项、决策依据充分，项目资金落实到位，项目产出基本满足要求。

本次项目运用定量和定性分析评价相结合的方法，评价工作组在基础资料分析及处理的基础上，对内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目进行客观的绩效评价，综合得分 94.7 分，评价等级“优”。

（二）部门（单位）决算中项目绩效自评结果。

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门 2023 年度在决算中反映 6 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 6 个项目的绩效自评结果。

1. “机构编制管理经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.28 分。全年预算数为 210.91 万元，执行数为 199.91 万元，完成预算的 94.78%。项目绩效目标完成情况：按照规范的程序进行组织和实施绩效自评工作，对项目绩效或整体绩效进行客观、公正的反映。做到绩效自评工作流程清晰顺畅，工作步骤科学合理，工作开展规范科学。项目产出目标实施情况，包括产出数量、质量、时效和成本等有关情况的证据资料，客观地证明项目产出目标的实施情况；项目实施效益情况，包括社会效益、可持续影响等有关情况的证据资料，能够客观的证明项目效益目标的实施情况。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：持续推进机构编制法定化。深入抓好《中国共产党机构编制工作条例》及其配套法规制度的贯彻落实。加强机构编制监督检查，严肃机构编制纪律。加强机构编制执行情况和使用效益评估，切实管好用好机构编制，提高机构编制使用效益。

2. “法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2023 年法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费实际支出 25 万元，用于开展机构改革考察调研工作、培训、差旅所需等，其中考察调研、参加培训、会议差旅支出 20 万元，办公用品支出 5 万元，保障了制度建设工作顺利进行。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：推进重点领域关键环节体制机制改革。巩固深化事业单位改革试点工作，做好事业单位整合运行专项摸排工作，适当扩大政事权限清单和章程管理试点范围，规范事业单位办企业行为。深化公安机关体制机制改革。进一步优化理顺开发区管理体制。

3.“内蒙古自治区‘两优’专项行动第三方评估经费项目”：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.60 分。全年预算数为 98 万元，执行数为 98 万元，完成预算的 100%。内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估经费项目 2023 年实际支出资金 98 万元，全部用于对 106 个部门开展“两优”专项行动评估，促进了“两优”专项行动的开展，进一步提升了政务服务水平与效率。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：持续推进重点领域关键环节体制机制改革。根据实际调整优化部门单位职能职责和人员编制，推动部门单位履职提质增效。

4.“2023 年“草原英才”项目资金”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 18 万元，执行数为 18 万元，完成预算的 100%。完成 2023 年预算执行 18 万元，全部用于“草原英才”工程的引领性人才项目和创新创业团队基地以及个人等支出对象给予补助支持，实施重大人才活动、推进人才专项工作，保障了人才引进工作顺利进行。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：持续加强对全区人才引进的编制保障。

5. 党政机关网上名称管理和机构编制统计项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。全年预算数为 29.83 万元，执行数为 29.83 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2023 年党政机关网上名称管理和机构编制统计项目实际支出 29.83 万元，牵头负责党政机关网上名称管理和机构编制统计，对 30 家党政机关网上名称和域名进行管理统计，开展了 3 次专项调查工作，根据《关于做好地方机构编制统计工作的通知》（编中函字〔2016〕543 号）通知，进一步规范了基本统计工作，严格按照专项调查的口径和范围填报相关数据，保障了党政机关网上名称管理和机构编制统计工作正常开展。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：持续加强机构编制网上名称系统和实名制系统管理应用。

6. 机构编制数据网络运行维护费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95.23 分。全年预算数为 360.22 万元（含上年结转），执行数为 260.27 万元，完成预算的 72.25%。项目绩效目标完成情况：2023 年机构编制数据网络运行维护费实际执行 260.27 万元，其中上年结转资金 100.22 万元，全部用于机构编制数据网络运行维护，保障了机构编制舆情信息工作，保障了网站运营正常，提高了盟市及旗县各单位工作人员工作效率，保障了日常工作顺利开展，为机

构编制信息化、电子政务建设提供了技术服务保障工作。

发现的主要问题及原因：预算资金使用率偏低。

下一步改进措施：本单位将加强绩效管理工作，促进预算与绩效管理深度融合，及时分析项目进展、资金使用、绩效目标完成等情况，对发现的问题及时整改纠正，促进绩效目标如期保质保量实现，在做预算时，充分考虑上年结转资金，保证预算资金准确。

项目支出绩效自评表							
(2023 年度)							
项目名称	机构编制管理经费						
主管部门	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门			实施单位	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额	210.91	210.91	199.91	10	94.78	9.48
	其中：财政拨款	210.91	210.91	199.91	——	94.78	——
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	本项目是延续性项目，2023 年预算 210.91 万元，作为机构编制管理经费，用于开展调研工作、举办各种业务技术培训、购置办公用品、办公耗材、印刷、办公设备、差旅、档案信息化服务、维修（护）等，保障机构编制管理工作正常运行，提高盟市及旗县机构编制人员工作能力，增强盟市、旗县工作人员业务素质，提高业务能力整体水平。			本单位贯彻执行党中央、国务院关于行政管理体制和机构改革、机构编制管理的方针、政策、法律、法规，研究拟订自治区行政管理体制和机构改革及机构编制管理的政策、法规、条例、办法并监督实施。2023 年实际支出 199.91 万元，作为机构编制管理经费，主要用于开展调研工作、举办各种业务技术培训、购置办公用品、办公耗材、印刷、办公设备、差旅费、档案信息化服务、维修（护）等，其中办公用品支出 47.56 万元、邮电通			

							讯支出 4.53 万元，印刷支出 20.79 万元，差旅支出 56.06 万元，维修维护支出 10.18 万元、培训支出 35.07 万元，劳务支出 2.58 万元，委托业务支出 14.5 万元，办公设备支出 3.64 万元，2023 年全区机构编制工作会议 1.46 万元、盟市、旗县（市、区）机构改革座谈会 2.19 万元、苏木乡镇和街道机构改革座谈会费用 1.36 万元，保障了机构编制管理工作正常运行，提高了盟市及旗县机构编制人员工作能力，增强了盟市、旗县工作人员业务素质，提高了业务能力整体水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	会议开展次数	正向	大于等于	1	1	次	2	2	
			培训班次	正向	大于等于	1	1	班次	3	3	
			培训人次	正向	大于等于	60	60	人次	2	2	
			培训内容完成率	正向	大于等于	98	100	%	2	2	
			购买办公设备数量	正向	大于等于	2	6	套	2	2	
			印刷品数量	正向	大于等于	20	20	份	2	2	
			会议报告数量	正向	大于等于	1	1	份	2	2	
		质量指标	培训人员考核合格率	正向	大于等于	90	100	%	3	3	
			培训人员签到率	正向	大于等于	90	100	%	3	3	
			办公设备验收合格率	正向	等于	100	100	%	3	3	
			印刷品验收合格率	正向	等于	100	100	%	3	3	

			培训范围覆盖率	正向	大于等于	90	100	%	3	3	
		时效指标	会议举办完成时间	定性		2-4月之间	3月		3	3	
			会议报告提交时间	定性		会后一个月内	3月15日		3	3	
			培训完成时间	定性		12月31日前	6月		4	4	
		成本指标	出差补助标准	反向	小于等于	180	180	元/人/天	2	2	
			会议费用成本	反向	小于等于	5	5	万元	2	2	
			印刷费用成本	反向	小于等于	30	20.79	万元	3	3	
			培训费标准	反向	小于等于	550	550	元/人/天	3	3	
	效益指标	社会效益	提高参与培训人员业务能力水平	定性		提高	有效提高		8	7.2	
			保障办公顺利进行工作能够正常运转无滞后工作	定性		保障	有效保障		7	6.3	
			保障各类会议顺利进行积极传达会议精神有效上传下达	定性		保障	有效保障		7	6.3	
		可持续影响	持续提高工作人员办公效率	定性		持续提高	持续提高		8	8	
	满意度指	服务对象满意	参会人员满意度	正向	大于等于	90	95.75	%	5	5	

	标	度	培训人员 满意度	正向	大于 等于	90	95.75	%	5	5	
总分									100	97.28	

项目支出绩效自评表 (2023 年度)												
项目名称		法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费										
主管部门		中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门					实施单位		中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率(%)		得分	
		年度资金总额	25.00	25.00		25.00		10	100.00		10	
		其中：财政拨款	25.00	25.00		25.00		——	100		——	
		上年结转资金	0.00	0.00		0.00		——	0		——	
		其他资金	0.00	0.00		0.00		——	0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		本单位贯彻国家事业单位登记管理暂行条例和实施细则，研究制定我区事业单位登记的实施办法并组织实施，做好自治区本级管辖范围内的登记管理工作，做好统一社会信用代码赋码发证工作，组织实施全区事业单位网上管理系统及信息管理工作，开展有关事业单位登记管理的社会服务。2023 年法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费预算 25 万元，用于开展机构改革考察调研工作、培训、差旅所需等，保障制度建设工作顺利进行。					2023 年法人和其他组织统一社会信用代码制度建设经费实际支出 25 万元，用于开展机构改革考察调研工作、培训、差旅所需等，其中考察调研、参加培训、会议差旅支出 20 万元，办公用品支出 5 万元，保障了制度建设工作顺利进行。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	事业单位登记管理工作完成率	正向	等于	100	100	%	5	5		
			授课培训班次	正向	大于等于	2	2	班次	5	5		
			统一社会信用代码赋码发证数量	正向	大于等于	600	600	件	5	5		

		质量指标	事业单位登记的实施办法合法合规率	正向	等于	100	100	%	5	5	
			统一社会信用代码赋码发证准确率	正向	等于	100	100	%	5	5	
			培训人员考核合格率	正向	大于等于	98	100	%	5	5	
		时效指标	事业单位登记管理工作完成时间	反向	小于等于	12	11	月	5	5	
			统一社会信用代码赋码发证完成时间	反向	小于等于	12	11	月	5	5	
		成本指标	办公费	反向	小于等于	5	5	万元	2	2	
			差旅费	反向	小于等于	20	20	万元	2	2	
			调研出差补助标准	反向	小于等于	180	180	元/人/天	2	2	
			制度建设总成本	反向	小于等于	25	25	万元	4	4	
	效益指标	社会效益	提升法人和其他组织办理注册登记效率	定性		提升	显著提升		10	10	
			保障制度建设工作顺利进行	定性		保障	效果显著		10	10	
		可持续影响	持续推进事业单位登记实施办法规范执行	定性		持续推进	有一定推进作用		10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	法人和其他组织满意度	正向	大于等于	98	100	%	10	10	
	总分								100	100	

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估经费项目										
主管部门		中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门					实施单位		中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率（%）		得分	
		年度资金总额	100.15	98		98.00		10	100		10	
		其中：财政拨款	100.15	98		98.00		——	100		——	
		上年结转资金	0.00	0		0		——	0		——	
		其他资金	0.00	0		0.00		——	0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		2023 年本项目预计支出资金 100.15 万元，用于对 106 个部门开展“两优”专项行动评估,促进“两优”专项行动的开展，进一步提升政务服务水平与效率。					内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估经费项目 2023 年实际支出资金 98 万元,全部用于对 106 个部门开展“两优”专项行动评估，促进了“两优”专项行动的开展，进一步提升了政务服务水平与效率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	开展评估部门数量	正向	大于等于	106	106	个	9	9		
			“两优”专项行动评估工作完成率	正向	等于	100	100	%	6	6		
		质量指标	评估的科学合理性	定性		合理	合理	%	5	5		
			评估的有效性	定性		有效	有效	%	5	5		
			报告质量合格率	正向	等于	100	100	%	5	5		
		时效指标	“两优”专项行动评估工作时间	反向	小于等于	60	60	天	5	5		

	成本指标	评估成果提交时间	反向	小于等于	60	60	天	5	5	
		“两优”专项行动评估总成本	反向	小于等于	100.15	98	万元	2	2	
		工作方案编制费	反向	小于等于	3.75	3.75	万元	1	1	
		基础资料收集与整理成本	反向	小于等于	24.6	24.6	万元	2	2	
		业内数据处理分析成本	反向	小于等于	5.00	5	万元	1	1	
		成果编制费	反向	小于等于	7.59	7.59	万元	2	2	
		其他费用	反向	小于等于	59.21	57.06	万元	2	2	
	效益指标	社会效益	推动两优专项行动开展	定性		推动	具有一定推动作用	12	10.8	
			提升机关内部管理规范性	定性		提升	有效提升	12	10.8	
		可持续影响	两优专项行动管理机制健全性	定性		健全	健全	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度	主管部门满意度	正向	大于等于	90	96.67	%	10	10
总分								100	97.6	

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	2023 年“草原英才”项目资金						
主管部门	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门			实施单位	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分

		年度资金总额	18.00	18.00		18.00		10	100.00		10	
		其中：财政拨款	18.00	18.00		18.00		——	100		——	
		上年结转资金	0.00	0.00		0.00		——	0		——	
		其他资金	0.00	0.00		0.00		——	0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		“草原英才”工程的引领性人才项目和创新创业团队基地以及个人等支出对象给予补助支持，实施重大人才活动、推进人才专项工作、开展人才培养培训。					完成 2023 年预算执行 18 万元，全部用于“草原英才”工程的引领性人才项目和创新创业团队基地以及个人等支出对象给予补助支持，实施重大人才活动、推进人才专项工作，保障了人才引进工作顺利进行。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	引进人才数量	正向	大于等于	5	5	人	8	8		
			引进人才专项工作完成率	正向	等于	100	100	%	7	7		
		质量指标	引入人才考核达标率	正向	等于	100	100	%	8	8		
			补助资金发放准确率	正向	等于	100	100	%	7	7		
		时效指标	草原英才资金发放时间	反向	小于等于	12	9	月	5	5		
			人才引进时间	反向	小于等于	10	9	月	5	5		
		成本指标	引进人才总成本	反向	小于等于	18	18	万元	2	2		
			研究生补助标准	反向	小于等	4	4	万元/人/年	4	4		

					于						
			本科生补助标准	反向	小于等于	2	2	万元/人/年	4	4	
	效益指标	社会效益	保障人才引进工作顺利进行	定性		保障	有效保障		10	9	
			提升基层服务人才专业技术水平	定性		提升	有效提升		10	9	
		可持续影响	持续保障高端优秀人才留在基层服务	定性		持续保障	保障		10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	引进人才满意度	正向	大于等于	90	96.67	%	5	5	
			人才用工单位满意度	正向	大于等于	90	96.67	%	5	5	
总分									100	98	

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	党政机关网上名称管理和机构编制统计						
主管部门	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门			实施单位	内蒙古自治区政务和公益机构域名注册中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额	29.83	29.83	29.83	10	100.00	10
	其中：财政拨款	29.83	29.83	29.83	——	100	——
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			

		本项目为延续性项目，项目期 6 年，2024 年预算 27.8 万元，用于党政机关网上名称管理和机构编制统计、人员培训、开展专项调查等，进一步规范基本统计，严格按照专项调查的口径和范围填报相关数据，保障网上名称管理和机构编制统计工作正常开展。					2023 年党政机关网上名称管理和机构编制统计项目实际支出 29.83 万元，牵头负责党政机关网上名称管理和机构编制统计，对 30 家党政机关网上名称和域名进行管理统计，开展了 3 次专项调查工作，根据《关于做好地方机构编制统计工作的通知》（编中函字〔2016〕543 号）通知，进一步规范了基本统计工作，严格按照专项调查的口径和范围填报相关数据，保障了党政机关网上名称管理和机构编制统计工作正常开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	党政机关网上名称管理域名统计数量	正向	大于等于	30	30	家	3	3	
			党政机关网上名称管理工作天数	正向	大于等于	365	365	天	3	3	
			党政机关事业单位网站网上名称个数	正向	大于等于	574	574	个	3	3	
			全区三级机关事业单位机构数量	正向	大于等于	36000	36000	家	3	3	
			实名制数据管理数量	正向	大于等于	20000	20000	条	3	3	
		质量指标	审核注册域名通过率	正向	大于等于	90	90	%	3	3	
			党政机关注册域名网站安全保障率	正向	等于	100	100	%	3	3	
			各机关单位网站域名	正向	大于等于	90	100	%	3	3	

			保障覆盖 率								
			党政机 关网上 名称管 理和机 构编制 统计工 作覆盖 率	正向	大于等 于	90	100	%	3	3	
			调研盟 市旗县 机构编 制统计 工作覆 盖率	正向	大于等 于	90	100	%	3	3	
		时效指 标	开展专 项调查 完成时 间	定性		2024 年 10 月 31 日前	2023 年 12 月 31 日前		2	2	
			完成网 上名称 管理时 间	定性		2024 年 12 月 31 日前	2023 年 12 月 31 日前		2	2	
			审核注 册域名 申请材 料天数	反向	小于	3	3	天	2	2	
			网站标 识撤销 时间	反向	小于	3	3	天	2	2	
			对各级 单位调 研完成 时间	定性		2024 年 11 月 30 日前	2023 年 11 月 30 日前		2	2	
		成本指 标	调研出 差补助 标准	反向	小于等 于	180	180	元/人/ 天	4	4	
			培训费	反向	小于等 于	5	5	万元	3	3	
			网上名 称管理 成本	反向	小于等 于	27.8	27.8	万元	3	3	

	效益指标	社会效益	保障网上名称管理和机构编制统计工作正常开展	定性		保障	有效保障		10	9	根据调查问卷综合得出，按 90%得分，改进措施：加强保障工作。
			提升公共服务效率	定性		提升	有效提升		10	9	根据调查问卷综合得出，按 90%得分，改进措施：加快提升公共服务效率。
		可持续影响	持续提高党政机关网上名称管理和机构编制统计工作效率	定性		持续提高	持续提高		10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	机关事业单位满意度	正向	大于等于	95	100	%	10	10	
总分									100	98	

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	机构编制数据网络运行维护费						
主管部门	中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室部门			实施单位	内蒙古自治区政务和公益机构域名注册中心		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资 金总额	260.00	360.22	260.27	10	72.25	7.23
	其中：财 政拨款	260.00	360.22	260.27	——	72.25	——
	上年结 转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他资 金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			

		承担为机关运行提供支持保障的技术性、辅助性、事务性工作；保障机构编制舆情信息工作；保障网站运营正常，提高盟市及期限各单位工作人员工作效率，保障工作顺利开展；为机构编制信息化、电子政务建设提供技术服务保障工作					2023 年机构编制数据网络运行维护费实际执行 260.27 万元，其中上年结转资金 100.22 万元，全部用于机构编制数据网络运行维护，保障了机构编制舆情信息工作，保障了网站运营正常，提高了盟市及旗县各单位工作人员工作效率，保障了日常工作顺利开展，为机构编制信息化、电子政务建设提供了技术服务保障工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	网站运营维护天数	正向	大于等于	360	360	天	5	5	
			网站运营维护次数	正向	大于等于	1000	1000	次	5	5	
			网站更新升级次数	正向	大于等于	50	50	次	3	3	
			信息泄露事故数量	正向	等于	0	0	次	2	2	
		质量指标	系统无故障率	正向	大于等于	80	80	%	4	4	
			故障响应率	正向	大于等于	100	100	%	4	4	
			故障排除率	正向	大于等于	100	100	%	4	4	
			运维服务质量抽查合格率	正向	大于等于	95	100	%	3	3	
		时效指标	网站故障排除及时率	正向	大于等于	90	100	%	4	4	
			网站更新及时率	正向	大于等于	90	100	%	3	3	
			核实人员变化情况及时率	正向	大于等于	95	100	%	3	3	
		成本指标	网络运营维护费用	反向	小于等于	260	260	万	10	10	

	效益指标	社会效益	增强网站运维安全性	定性		增强	增强		10	10	
			促进平台系统数据共享或开放	定性		促进	有效促进		10	9	根据调查问卷综合得出，按 90%得分，改进措施：进一步提高平台系统数据共享。详见附件。
		可持续影响	保障办公顺利进行工作能够正常运转	定性		正常运转	保障		10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	编办工作人员满意度	正向	大于等于	90	96.67	%	5	5	
			网站使用者满意度	正向	大于等于	90	98.34	%	5	5	
总分									100	96.23	

（三）部门（单位）项目绩效评价结果。

“内蒙古自治区‘两优’专项行动第三方评估经费项目”

该项目绩效评价综合得分为 97.60 分，绩效评价结果为“优”。

重点项目绩效评价得分情况详见单位具体绩效评价结果(附件 1)。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机构运行经费：指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：白宇飞 联系电话：0471-4827738

第五部分 部门（单位）决算表

见附表。

附件 1：内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目
支出绩效评价报告

附件 1

内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目支出绩效评价报告 (2023 年)

项目名称：内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目

实施单位：中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室

主管部门：中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室

2024 年 4 月

目 录

一、基本情况	2
（一）项目概况	2
（二）项目绩效目标	3
二、绩效评价工作开展说明	3
（一）绩效评价目的、对象和范围	3
（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价依据、评价方法、评价标准	4
（三）绩效评价工作过程	8
三、综合评价情况及评价结论	10
四、绩效评价指标分析	11
（一）项目决策情况	11
（二）项目过程情况	13
（三）项目产出情况	14
（四）项目效益情况	16
五、存在的问题及原因分析	17
（一）项目档案管理不够规范	17
（二）项目验收程序有待加强	17
六、相关建议	18
（一）加强项目档案管理	18
（二）规范项目验收管理程序	18
七、需要说明的事项	18
（一）关于评价责任的说明	18
（二）关于影响本次绩效评价局限性的说明	19
（三）提示报告使用者注意事项的说明	19
八、附件	20
附件 1：绩效评价指标体系	20
附件 2：满意度调查问卷	26

内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估

项目支出绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件精神，推进全过程预算绩效管理，增强预算执行约束力，提高预算执行效率和财政资金使用效益，根据《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔2019〕1343号）、《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发〈内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（内政办发〔2021〕5号）、《内蒙古自治区财政厅关于开展2023年度自治区本级部门（单位）绩效自评和部门评价工作的通知》（内财绩效〔2024〕14号）等文件要求，对中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目开展绩效评价，并形成此绩效评价报告。

一、基本情况

（一）项目概况

为深入贯彻党的二十大精神，推动全区各项工作“规范、精减、提速”，着力解决“三慢”等问题，自治区党委、政府于2022年12月在自治区本级党政群机关（单位）开展“优化职能职责优化工作流程”专项行动。为检验各部门“两优”专项行动成果，按照自治区党委有关领导批示精神，由自治区党委编办牵头，会同自治区政务服務局，聘请第三方评估机构对自治区党委、政府人大、政协、法检、群团、事业等106家党政群部门（单位）开展“两优”专项行动评估。

根据2023年工作总结，自治区党委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在自治区党委和编委的正确领导下，深入学习宣传贯彻党的二十大精神和二十届二中全会精神，全面贯彻习近平总书记在内蒙古考察时的重要指示重要讲话精神，深刻领会习近平总书记在中央编委第一次会议上的重要讲话精神，聚焦聚力自治区办好两件大事，深化党政机构改革，优化机构编制资源配置，推进机构编制法定化，为全区高质量发展提供坚强体制机制和机构编制保障。

内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估经费项目通过公开招标，确定中国科学院地理科学与资源研究所为项目实施单位，中标金额98万元，全部用于对106个部门开展“两

优”专项行动评估，促进“两优”专项行动的开展，进一步提升政务服务水平与效率。

中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室牵头推进“两优”专项行动，会同自治区政务服務局扎实开展“两优”专项行动督查及第三方评估工作，推动区直各部门取消下放权力事项 581 项，简化办事环节 1297 个，精减办事材料 821 件，压缩办事时限的事项 1519 项，有力促进党政机关各项工作规范、精减、提速，切实提高行政效率、提升行政效能。

2023 年 9 月，中国科学院地理科学与资源研究所交付完成《内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估报告》，截至 2023 年 12 月底，内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目合同金额 98 万元已全部支付。

（二）项目绩效目标

由《内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估经费项目绩效目标表》、招投标文件、中标通知书及政府采购合同可知，本项目绩效目标为“2023 年内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目预算资金 98 万元，用于对 106 个部门开展“两优”专项行动评估，促进“两优”专项行动的开展，进一步提升政务服务水平与效率”。

二、绩效评价工作开展说明

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的

开展本次绩效评价目的主要包括以下三方面：一是通过绩效评价，了解中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目的资金使用情况及执行效果，及时发现项目决策中存在的问题，对优化项目决策程序、调整完善项目内容和项目目标提出客观建议；二是及时发现各项目执行中在相关配套制度规定、组织实施与资金管理中的问题和薄弱环节，有针对性地提出改进预算执行和项目管理的建议，促进预算单位总结经验、发现问题、改进工作，为预算单位科学决策、规范管理提供参考；三是就中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目实施情况是否总体有效或阶段性有效做出判断，就项目整体实施与社会经济发展的契合度做出判断，从而为以后年度预算安排提供决策参考依据。

2.评价对象和范围

本次绩效评价对象为中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目，涉及财政资金 98 万元。本次评价范围主要为中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目实施的决策、过程、产出及效益情况。项目评价时间为 2023 年 1 月至 2023 年 12 月。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价依据、评价

方法、评价标准

1.绩效评价原则

项目支出绩效评价严格执行，内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）文件的通知。按照规范的程序进行组织和实施绩效评价工作，对项目绩效或整体绩效进行客观、公正的反映。采用定量与定性分析相结合的方法对评价对象和内容进行分析评价。

本次绩效评价秉承科学规范、公平公正、分级分类、绩效相关、公开透明等原则，按照从决策到过程、产出、效果和影响力的绩效逻辑路径，结合内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目的实际情况，通过指标设计和量化分析检验财政支出的效果。从项目决策、项目管理和项目绩效等方面，综合考察项目的完成情况、取得的成绩及效益，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，提出合理化的参考意见。以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

本次绩效评价工作主要从以下几个原则出发：

（1）客观公正、标准统一、资料可靠和公开透明；

（2）严格执行规定的评价程序，采用定量为主、定性为辅的综合分析方法，科学合理地对项目资金支出的经济性、效率性和效益性进行评价；

（3）针对财政资金具体支出及产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的对应关系，做到绩效相关；

（4）绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价指标体系

本次评价指标体系根据《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）文件的要求，并依据内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目具体属性的基础上制定。与评价对象密切相关，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益。评价指标遵循相关性、重要性、可比性、系统性和经济性原则，以评价对象和评价内容为基础，充分考虑评价指标和评价目标关联度，采用能反映评价要求的核心指标，采取定量指标和定性指标相结合的方式系统反映财政支出与项目实施所产生的经济效益、社会效益及可持续影响等，深入的分析内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估本身的项目特点，兼顾了获取数据资料的具体情况和可操作性。本次评价指标体系不仅要满足本次绩效评价工作的需要，对于同类项目绩效评价也尽可能的提供借鉴和参考。

评价工作组根据国家财政部财预〔2020〕10号文件《项目支出绩效评价指标体系框架》统一制定的共性指标，以决

策、过程、产出和效益 4 项为一级评价指标，结合内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目相关文件、资料的基础上进一步细化，设置评价指标体系。

该项目绩效评价指标体系由一级指标、二级指标、三级指标构成。综合绩效评价总分值 100 分，其中决策分值 15 分，过程分值 20 分，产出分值 35 分，效益分值 30 分。

3.绩效评价依据

（1）法规、政策依据

- 1) 国家《中华人民共和国预算法》（2020 年修订）；
- 2) 国家《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- 3) 财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
- 4) 内蒙古政府《内蒙古自治区人民政府办公厅关于推进预算绩效管理工作的意见》（内政办发〔2014〕70 号）；
- 5) 内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5 号）；
- 6) 内蒙古财政厅《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔2019〕1343 号）。

（2）评价工作资料

- 1) 中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室按照本次绩效评价准备的相关基础资料；

2) 项目评价工作组对财政预算项目建设、资金支出、绩效实现情况, 进行的自查、自评资料;

3) 评价工作组通过现场调查、核实和问询等评价方式获得的资料。

4.评价方法

本次绩效评价方法采用定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法, 评价采用前期资料收集分析、听取汇报、查阅技术、财务资料、实地考察评价、询问、数据分类汇总、复核分析、满意度调查等程序和具体方法。根据本项目绩效评价指标体系进行绩效评价。

5.评价标准

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式, 具体分值和等级根据不同评价内容设定。总体评价分值满分为 100 分, 根据项目总体评价分值, 评价结果划分为优、良、中、差四个等级, 如表 2-1。

表 2-1 评价结果等级表

评价等级	优	良	中	差
总体评价分值	90 (含) -100 分	80 (含) 到 90 分	60 (含) -80 分	60 分以下

(三) 绩效评价工作过程

根据内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》(内政办发〔2021〕5 号) 相关文件要求, 本次评价工作共分为数据收集、组织培训、

报告撰写、报告完善与提交等 4 个环节。各环节工作内容详见下表 2-2。

表 2-2 评价工作时间安排及工作内容

序号	阶段	内容
1	数据收集	采集项目相关数据，报告立项决策、项目审批、项目实施、项目效益、资金管理等方面材料。
2	组织培训	评价工作组对项目相关人员进行培训，主要包括评价要求、方法、流程、重点关注内容等。
3	报告撰写	评价工作组根据数据收集情况及现场调查结果，撰写评价报告，并根据实施分项目现场调查情况，撰写项目绩效评价报告并提交办公室。
4	报告完善与提交	评价工作组根据中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室意见对报告修改完善提交正式报告。

1.数据采集。首先通过项目实施方案、经验总结、检查分析报告等，通过整理归纳，找出关键和重点。其次评价工作组在实施方案确定前就已发送相关部门项目基础信息表及资料清单，对报送的资料进行收集、分类整理，对材料的完整性、填报数据的准确性进行审核，并将审核过程中发现的问题、审核意见记录清楚，为开展现场评价提供参考；通过书面材料熟悉项目实施单位、实施项目的情况，包括项目申报材料、资金管理办法、指导意见、项目规划等，通过对项目制度性文件以及申报基础资料的熟悉掌握，确保绩效评价推进有序、明确重点。为下一步指标评价标准设定做好基础准备，确保评价结果客观公正。

2.组织培训。评价工作组承接项目后，组建了由绩效管

理、财务管理等人员组成的评价团队；组织对参与本次评价的相关人员进行培训，对人员职责进行明确。培训内容包括：工作纪律要求、保密协议、评价内容、评价方法、操作规程、时间计划安排、应急处理等事项，并确定现场调查组总负责、总协调人员，以保障项目顺利开展。

3.报告撰写。评价工作组对收集的相关材料进行全面整理汇总，对采集的基础数据进行梳理，结合实地勘察情况，对专项资金的决策、过程、产出和效益等情况进行全面、系统地分析，剖析存在问题，提出建议，形成初步评价意见。并撰写绩效评价报告初稿提交办公室进行意见交换。

4.报告完善与提交。评价工作组根据办公室审核意见对报告初稿进行完善后征求各单位意见，并根据单位反馈意见核实材料后对报告适当修改后提交正式报告。

三、综合评价情况及评价结论

通过对内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目的前期调查、数据采集与资料收集分析、满意度调查及与被评价单位沟通讨论，并运用本项目财政支出绩效评价指标体系进行定量考核、定性分析，认为本项目立项、决策依据充分，项目资金落实到位，项目产出基本满足要求。

本次项目运用定量和定性分析评价相结合的方法，评价工作组在基础资料分析及处理的基础上，对内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目进行客观的绩效评价，综合得分

94.7 分，评价等级“优”，具体得分情况详见表 3。

表 3 项目综合绩效评价得分表

评价指标	分值	评价得分	得分率
项目决策	15	15	100%
项目过程	20	19	95%
项目产出	35	33	94.29%
项目效益	30	27.7	92.33%
综合得分	100	94.7	94.7%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策主要从项目立项、项目目标、资金投入三方面予以考察。该部分分值 15 分，评价得分 15 分，得分率 100%，具体详见表 4-1。

表 4-1 项目决策情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
项目立项 (6 分)	立项依据充分性	3	3	100%
	立项程序规范性	3	3	100%
绩效目标 (5 分)	绩效目标合理性	2	2	100%
	绩效指标明确性	3	3	100%
资金投入 (4 分)	预算编制科学性	2	2	100%
	资金分配合理性	2	2	100%
合计		15	15	100%

1.项目立项

（1）立项依据充分性

该项目符合国家相关政策要求，符合中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室职能范围，属于公共财政支持范围。此项分值 3 分，评价得分 3 分。

（2）立项程序规范性

该项目按照规定的程序申请设立，项目立项依据充分，立项程序规范。此项分值 3 分，评价得分 3 分。

2.绩效目标

（1）绩效目标合理性

由《内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目绩效目标表》知，项目具有绩效目标，绩效目标体现了项目预期产出和效益，与预算确定的资金量相匹配。此项分值 2 分，评价得分 2 分。

（2）绩效指标明确性

项目目标清晰、细化、可衡量，与项目内容相关，并将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标设置合理。此项分值 3 分，评价得分 3 分。

3.资金投入

（1）预算编制科学性

内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目预算内容与项目内容匹配，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，预算编制科学。此项分值 2 分，评价得分 2 分。

（2）资金分配合理性

内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目预算资金共计 98 万元，预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。此项分值 2 分，评价得分 2 分。

（二）项目过程情况

项目过程主要从资金管理、组织实施两方面予以考察。该部分分值 20 分，评价得分 19 分，得分率 95%，具体情况详见表 4-2。

表 4-2 项目过程情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
资金管理 (10 分)	资金到位率	3	3	100%
	预算执行率	3	3	100%
	资金使用合规性	4	4	100%
组织实施 (10 分)	管理制度健全性	4	4	100%
	制度执行有效性	6	5	83.33%
合计		20	19	95%

1.资金管理

（1）资金到位率

内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目预算金额 98 万元，截至评价基准日，实际到位资金 98 万元，资金到位率 100%。此项分值 3 分，评价得分 3 分。

（2）预算执行率

根据项目明细账和会计凭证，截至 2023 年 12 月 31 日，该项目实际支出 98 万元，预算执行率 100%。此项分值 3 分，评价得分 3 分。

（3）资金使用合规性

评价工作组针对项目资金支出进行核查，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关项目资金管理办法，资金的拨付有完整的审批程序和手续，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况等不合规现象。此项分值 4 分，评价得分 4 分。

2.组织实施

（1）管理制度健全性

项目单位具有相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整。此项分值 4 分，评价得分 4 分。

（2）制度执行有效性

项目文件归档不及时，缺少项目实施过程相关资料，如现场调研、访谈记录等，项目制度执行有效性有待加强。此项分值 6 分，评价得分 5 分。

（三）项目产出情况

项目产出主要从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面予以考察。该部分分值 35 分，评价得分 33 分，得分率 94.29%。具体情况详见表 4-3。

表 4-3 项目产出情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
产出数量 (16分)	“两优”专项行动评估工作完成率	8	8	100%
	“两优”专项行动评估报告完成率	8	8	100%
产出质量 (8分)	工作质量达标率	8	6	75%
产出时效 (6分)	项目实施时间	6	6	100%
产出成本 (5分)	项目成本控制度	5	5	100%
合计		35	33	94.29%

1.产出数量

(1) “两优”专项行动评估工作完成率

根据合同约定及工作实施方案，从组织领导、优化职能职责、优化工作流程、服务对象满意度四方面对 106 家区直部门单位开展“两优”专项行动评估工作，工作完成率 100%。此项分值 8 分，评价得分 8 分。

(2) “两优”专项行动评估报告完成率

按照采购计划及合同约定，2023 年 9 月完成“两优”专项行动评估报告提交。此项分值 8 分，评价得分 8 分。

2.产出质量

内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估工作经过调研、座谈、资料收集、评估等程序，评估工作程序符合相关标准，但缺少评估工作过程相关佐证材料；《内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估报告》符合采购文件、响应文件，但缺少验收程序佐证资料，未见验收证明。此项分值 8 分，评价得分 6 分。

3.产出时效

该项目实施期为 2023 年 7 月 30 日至 2023 年 9 月 28 日，截至评价基准日，在计划时间内完成了内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估工作，9 月份提交《内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估报告》，符合合同约定在 60 日历天内提交评估报告。此项分值 6 分，评价得分 6 分。

4.产出成本

项目按照相关规定付款，项目支出符合成本控制要求，项目执行情况较好。此项分值 5 分，评价得分 5 分。

（四）项目效益情况

项目效益主要从社会效益、可持续影响、服务对象满意度三方面予以考察。该部分分值 30 分，评价得分 27.7 分，得分率 92.33%，具体详见表 4-4。

表 4-3 项目效益情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
社会效益 (10 分)	推动两优专项行动开展	5	4	80%
	提升机关内部管理规范性	5	4	80%
可持续影响 (10 分)	项目可持续性	10	10	100%
社会公众或服务对象满意度 (10 分)	主管单位满意度	10	9.7	97%
合计		30	27.7	92.33%

1.社会效益

（1）推动两优专项行动开展

项目实施推动了两优专项行动开展，效果较好。此项分值 5 分，评价得分 4 分。

（2）提升机关内部管理规范性

项目实施提升了机关内部管理规范性，效果较好。此项分值 5 分，评价得分 4 分。

2.可持续影响

项目单位资金管理机制较为健全，支撑保障到位。此项分值 10 分，评价得分 10 分。

3.服务对象满意度

评价工作组通过对主管单位进行问卷调查结果进行满意度收集，由问卷调查结果统计分析可知整体满意度良好。此项分值 10 分，评价得分 9.7 分。

五、存在的问题及原因分析

（一）项目档案管理不够规范

项目档案管理不足，缺少评估工作过程相关佐证材料，如现场调研、访谈记录等，项目制度执行有效性不足，项目管理过程不够规范。

（二）项目验收程序有待加强

根据内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目采购合同约定，甲方应在乙方提交成果文件 30 日内，及时按

照本项目采购文件及乙方响应文件约定的内容，对乙方履行的合同内容开展验收工作，并由甲方出具验收证明。经评价工作组核实，缺少验收程序佐证资料，未见验收证明，项目验收管理有待加强。

六、相关建议

（一）加强项目档案管理

一是建议项目单位在项目实施后及时统计相关数据，总结项目实施经验与不足，为下一步工作提供合理建议。

二是建议加强项目档案管理工作，在项目实施过程中完善项目立项、过程、效果等佐证资料，并及时归档成册。

（二）规范项目验收管理程序

建议按照项目采购合同约定，项目工作完成并提交成果后，按照相关标准，及时对项目进行验收，并出具相关证明文件。

七、需要说明的事项

（一）关于评价责任的说明

被评价单位的责任是提供与形成本次绩效评价报告相关的基础工作材料和相关资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。评价工作组依据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）进行评价，选择的绩效评价程序取决于评估人员的判断，项目评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能

地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论。

（二）关于影响本次绩效评价局限性的说明

本次绩效评价的部分指标在具体目标值以及实际完成值量化方面存在一定难度，评价工作组本着尽可能公平、公正、合理的原则，并结合问卷调查统计结果对相关指标进行综合评价。

（三）提示报告使用者注意事项的说明

本报告使用人对评价结果的把握应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明的认真阅读和理解的基础之上。

八、附件

附件 1：绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准及评分规则	得分
决策 (15分)	项目立项 (6)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项符合国家、行业、自治区相关管理要求;完全符合得1分,否则酌情扣分; ②项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;完全符合得1分,否则酌情扣分; ③项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不存在重复;完全符合得1分,否则酌情扣分。	3
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目按照规定的程序申请设立;完全符合得1分,否则酌情扣分; ②审批文件、材料符合相关要求;完全符合得1分,否则酌情扣分; ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策;完全符合得1分,否则酌情扣分。	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准及评分规则	得分
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目有绩效目标；有绩效目标得 0.5 分，否则酌情扣分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；完全符合得 0.5 分，否则酌情扣分； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；完全符合得 0.5 分，否则酌情扣分； ④绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。完全符合得 0.5 分，否则酌情扣分。	2
		绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；完全符合得 1 分，否则酌情扣分； ②绩效指标通过清晰、可衡量的指标值予以体现；完全符合得 1 分，否则酌情扣分； ③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应。完全符合得 1 分，否则酌情扣分。	3
	资金投入 (4分)	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制经过科学论证；完全符合得 0.5 分，否则酌情扣分； ②预算内容与项目内容匹配；完全符合得 0.5 分，否则酌情扣分； ③预算额度测算依据充分，是否按照标准编制；完全符合得 0.5 分，否则酌情扣分； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。完全符合得 0.5 分，否则酌情扣分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准及评分规则	得分
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分；完全符合得1分，否则酌情扣分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应；完全符合得1分，否则酌情扣分。	2
过程 (20分)	资金管理 (10分)	资金到位率	3	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 得分=资金到位率*3分。	3
		预算执行率	3	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 得分=预算执行率*3分。	3
		资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；完全符合得1分，否则酌情扣分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续；完全符合得1分，否则酌情扣分； ③符合项目预算批复或合同规定的用途；完全符合得1分，否则酌情扣分； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；完全符合得1分，	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准及评分规则	得分
					否则酌情扣分。	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;完全符合得2分,否则酌情扣分; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整;完全符合得2分,否则酌情扣分。	4
		制度执行有效性	6	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①遵守相关法律法规和相关管理规定;完全符合得1分,否则酌情扣分; ②项目调整及支出调整手续完备;完全符合得1分,否则酌情扣分; ③项目按照相应的管理制度进行实施;完全符合得1分,否则酌情扣分; ④项目资料齐全并及时归档;完全符合得1分,否则酌情扣分; ⑤项目单位制定了实施方案且方案内容完整逻辑清晰;完全符合得1分,否则酌情扣分; ⑥项目实施过程监管及时到位;完全符合得1分,否则酌情扣分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准及评分规则	得分
产出 (35分)	产出数量 (16分)	“两优”专项行动评估工作完成率	8	考察项目单位是否按合同约定完成“两优”专项行动评估工作。	评价要点： 根据合同约定及工作实施方案，从组织领导、优化职能职责、优化工作流程、服务对象满意度四方面对 106 家区直部门单位开展“两优”专项行动评估工作，工作完成率 100%，得满分，否则按完成比例得分。	8
		“两优”专项行动评估报告完成率	8	考察项目单位是否按采购计划及合同约定完成评估报告提交。	评价要点： 按照采购计划及合同约定，完成“两优”专项行动评估报告提交，得满分，否则不得分。	8
	产出质量 (8分)	工作质量达标率	8	考察工作质量达标情况。	评价要点： ①评估工作是否经过调研、座谈、资料收集、评估等程序，评估工作程序符合相关标准，得 4 分，否则酌情得分； ②评估报告符合采购文件、响应文件及合同约定，并验收合格，达到约定标准，得 4 分，否则酌情得分。	6
	产出时效 (6分)	项目实施时间	6	项目实施周期是否与预期规划周期一致。	项目各项工作是否按工作计划时间完成，按计划时间完成的得满分，否则按比例得分；项目实施影响实施目的的不得分。	6
	产出成本 (5分)	项目成本控制度	5	项目成本控制情况，是否通过审计等手段有效控制项目成本。	投资超预算率=（实际投资成本/计划投资成本）×100%。 实际投资成本：项目单位如期、保质、保量完成项目实施所实际发生的投资金额。 计划投资成本：项目单位为完成项目计划安排的投资金额，一般以项目投资预算为准。	5

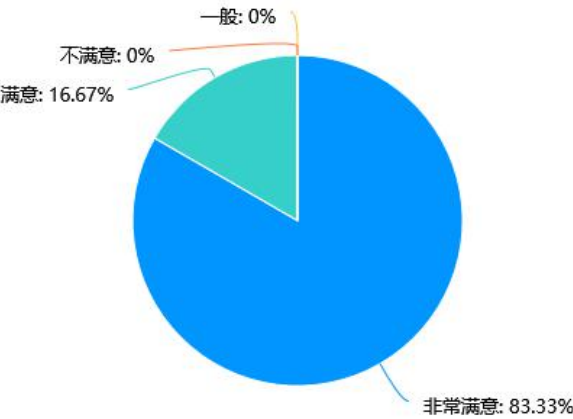
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准及评分规则	得分
效益 (30分)	社会效益 (10分)	推动两优专项行动开展	5	考察项目实施推动两优专项行动开展情况。	结合项目效果目标完成情况，项目实施推动两优专项行动开展情况。效果突出得 5 分；效果较好得 4 分；效果一般得 3 分；效果较差得 2 分；没有效果得 0 分。	4
		提升机关内部管理规范性	5	考察项目实施提升机关内部管理规范情况。	结合项目效果目标完成情况，项目实施提升机关内部管理规范情况。效果突出得 5 分；效果较好得 4 分；效果一般得 3 分；效果较差得 2 分；没有效果得 0 分。	4
	可持续影响 (10分)	项目可持续性	10	用以反映和考核项目的可持续实施情况。	项目单位资金管理等组织保障是否能够支撑项目持续正常运营。结合项目单位的组织机构健全情况、管理经验水平等进行综合评价。支撑保障到位得 10 分；支撑保障一般得 6 分；支撑保障较差得 0 分。	10
	社会公众或服务对象满意度 (10分)	主管单位满意度	10	考察主管单位对于项目实施的整体满意度。	根据对主管单位进行问卷调查结果加权计算得出： 该项得分=满意度×该项分值	9.7
总分			100			94.7

附件 2：满意度调查问卷

2023 年中共内蒙古自治区委员会机构编制委员会办公室 满意度调查
问卷

第 1 题 您对本单位 2023 年研究拟订全区事业单位管理体制改革的机构改革方案并组织监督
职责总体工作是否满意？

选项	比例
非常满意	83.33%
满意	16.67%
一般	0%
不满意	0%



第 2 题 您对内蒙古自治区“两优”专项行动第三方评估项目开展的整体效果是否满意？

选项	比例
非常满意	83.33%
满意	16.67%
一般	0%
不满意	0%

第 3 题 您对本单位“两优”专项行动开展，提升机关内部管理规范性的效果是否满意？

选项	比例
非常满意	83.33%
满意	16.67%
一般	0%
不满意	0%

第 4 题 您认为本单位“两优”专项行动管理机制是否健全？

选项	比例
是	100%
否	0%